

## INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: Cesfam Monseñor Valech. Mes de: Agosto de 2025

I.- Funcionario

: Nicole Medina Varela.

Departamento

: Departamento de salud.

Decreto (contrato)

: 9348

30/07/2075

Centro de costo o ítem

: 324301

**Nombre Programa** 

: Médico contralor

II.- Boleta Número

: 142.

Fecha Boleta

: 31 de agosto 2025

**Valor Bruto Boleta** 

: \$134.340

Valor Cuota según Contrato

: \$134.340

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar** 

 	 	-	 <del></del>	-	<del></del>	

## III.-**Funciones Contratadas:**

Realizar las siguientes actividades en el marco del Convenio Resolutividad en APS, en jornada o tele presenciales:

Protocolos y otros:

\* Difundir en su establecimiento los protocolos de derivación de patologías establecidas por el SSAS y

estén vigentes en el año en curso.

\* Difundir la Metodología de Gestión de lista de espera del DSM en su establecimiento.

\* Remitir a los profesionales de cada equipo de cabecera y que derivaron pacientes antiguos de la lista de espera, para revaluación en caso de que la condición clínica o exámenes lo requieran.

Evaluación médica, en caso de requerirse, de pacientes antiguos de la LE y que sean del sector donde se desempeña.

Ingresos mensuales a la lista de espera:

Ingresar Interconsultas y Órdenes de atención emitidas por los médicos del Cesfam donde se desempeña y validar los ingresos a la lista espera de especialidades médicas y procedimientos diagnósticos.

Contribuir en la reformulación de IC u OA mal emitidas y orientar su correcta emisión.

Listas de esperas vigentes:

- \* Entregar información actualizada por centros, por especialidad y por antigüedad de las LE indicadas.
- \* Difundir la LE de espera actualizada hacia cada uno de los profesionales del establecimiento. Priorización:
- Contribuir con el proceso de priorización de IC y OA para los cupos de los programas extrapresupuestarios realizados por compra de servicios (Ecografía abdominal, Endoscopía digestiva alta y atención de

Otorrinolaringología).

\* Entrega de informe mensual a la Unidad de gestión técnica con el reporte de las IC y OA priorizadas.

## Detalle Labores Realizadas en el mes: IV.-

- \*Revisión de interconsulta priorizadas, revisión correo médico contralor.
- \*Gestión de corrección de interconsultas generadas en el Cesfam.
- \*Gestión administrativa de contraria medica con interconsultas DSM y SSAS.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

Nicole Medina Varela.

Médico Cirujano - CESFAM M. Valech

Director CESFAM M. Valech