

## INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE : CESFAM VILLA ALEGRE Mes de : Agosto de 2025

I.- Funcionario : Vanesa Soto Moya

**Departamento** : Salud Municipal

Centro de costo o ítem : 323701

Nombre Programa : Programa resolutividad medico gestor

II.- Boleta Número : 57/

**Fecha Boleta** : 31 de Agosto 2025

**Valor Bruto Boleta** :825.584 \( \simegarrow \) **Valor Cuota según Contrato** :825.584

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

## III.- Funciones Contratadas:

- . · Realizar atención respiratoria a pacientes pertenecientes al centro de salud.
- · Realizar visitas domiciliarias a pacientes del centro de salud
- · Apoyar las atenciones en salas IRA y ERA.
- · Realizar registros clínicos electrónicos en la plataforma RAYEN Salud.
- IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:
- $\cdot$  Realizar atención respiratoria a pacientes pertenecientes al centro de salud.

- · Realizar visitas domiciliarias a pacientes del centro de salud
- · Apoyar las atenciones en salas IRA y ERA.
- $\cdot$  Realizar registros clínicos electrónicos en la plataforma RAYEN Salud.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

VANESA ŠOTO MOYA

CARLOS OSSES ESCOBAR

DIRECTOR

CESFAM VILLA ALEGRE

AV. Argentina 0820

RAUL GARCES ZUÑIGA

DIRECTOR

\*\*\* Cambiar los datos del pie de firma por las personas en cuestión