

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE

FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL

Mes de: AGOSTO

I.- **Funcionario** : Valentina Fierro Aguilar
Departamento : De Salud Municipal
Decreto (contrato) : 7554 28 10517025
Centro de costo o ítem : 328201
Nombre Programa : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo
Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.

II.- **Boleta Número** : 22
Fecha Boleta : 29/08/2025
Valor Bruto Boleta : \$1.394.051.-
Valor Cuota según Contrato : \$1.394.051.-

III.- **Funciones Contratadas:**

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Srta. Lorena Gallardo San Martín.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan la adaptación y el desarrollo psicológico, psicosocial, socioemocional, cognitivo y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a Encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.
- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención

(Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).

- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

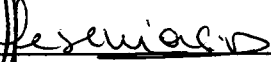
Fecha	Gestión de Actividades
Semana 4 a 8 de Agosto	- Reunión clínica -Revisión y estudio, presentación internas terapia ocupacional sobre autismo, TDAH y abordaje desde TO. -sesiones de rehabilitación interdisciplinarias. -Participación en ingresos. - Supervisión interna de terapia ocupacional. -Docencia de pautas de evaluación y autismo a interna. - Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen. -Interpretación de pautas. - Realizar visitas domiciliarias.
Semana 11 a 14 de Agosto	- Reunión clínica. - Realizar sesiones de rehabilitación interdisciplinarias. - Revisión y estudio, presentación internas terapia ocupacional sobre dieta sensorial, estrategias de integración sensorial. -Docencia internas. - Evaluaciones de ingreso. - Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen. - Planificar taller de estimulación sensorial. -Confección informe usuario por sospecha de TDAH. -Confección informes de devolución. -Ejecución de talleres sensoriales y de juegos de mesa.
Semana 18 al 22 de Agosto	- Reunión clínica. - Realizar sesiones de rehabilitación interdisciplinarias. -Docencia internas. - Evaluaciones de ingreso. -Evaluaciones iniciales. -Visitas domiciliarias. -Evaluaciones intermedias a estudiantes en práctica. -Solicitud a nutricionista trabajo interdisciplinario con usuario. -Derivación a nutricionista para realización de certificado de usuario. -Finalización planificación de taller de juego.

Semana 25 a 28 de Agosto	-Ejecución taller de juego primera sesión dos grupos. -Evaluaciones iniciales. -Ingresos. -Sesiones de rehabilitación. -Reunión con supervisora universidad mayor. -Planificación de sesiones rehabilitación. -Cierre de fichas mensual -Confección estadísticas -Confección informe SISREC. -Confección informe de transparencia.
TOTAL:	44 horas semanales.

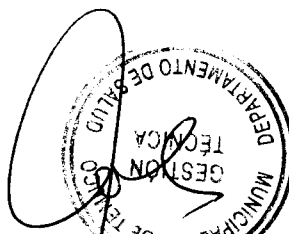
El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



Valentina Fierro Aguilar
 Terapeuta Ocupacional
 Centro de Neurodesarrollo
 DSM - Temuco

Yesenia Castillo Villar
 Coordinadora
 Centro de Neurodesarrollo
 DSM - Temuco



Evelyn Soto Saavedra
 Jefe Sección Gestión Técnica
 DSM - Temuco.