

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: AGOSTO

I.- **Funcionario** : Paulina Estefanía Matus Carrillo
Departamento : De Salud Municipal
Decreto (contrato) : 7396 26/05/2025
Centro de costo o ítem : 328201
Nombre Programa : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo
Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.

II.- **Boleta Número** : 11
Fecha Boleta : 29/08/2025
Valor Bruto Boleta : \$1.394.051.-
Valor Cuota según Contrato : \$1.394.051.-

III.- **Funciones Contratadas:**

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Srta. Lorena Gallardo San Martín.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan la adaptación y el desarrollo psicológico, psicosocial, socioemocional, cognitivo y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.
- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención (Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).

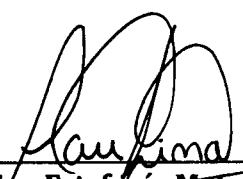
- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

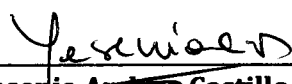
Fecha	Gestión de Actividades
Semana 01 al 08 de Agosto	-Reunión clínica. -Organización semana de la niñez. -Apoyo distribución de box Ed. diferencial. -Apoyo en gestión de compras. -Realizar informes de devolución -Coordinación actividades día de la niñez. -Informes PCI. -Reunión semana de la niñez con Psicóloga. -Compra de insumos para cajas sensoriales. -Visitas domiciliarias.
Semana 11 al 15 de Agosto	-Reunión clínica. -Organización de reunión clínica. -Evaluaciones iniciales. -Elaboración de material para los talleres realizados. -Organización talleres. -Talleres semana de la niñez. -Informes PCI. -Compra de insumos para caja de la calma. -Reunión de acogida. -Sesión de evaluación. -Visitas Domiciliarias.
Semana 18 al 22 de Agosto	-Reunión Clínica, casos. -Realización de Talleres grupales. -Registro rayen. -Sesión de evaluación. -Sesión de intervención. -Visita domiciliaria. -Realizar informes de devolución. -Desarrollo plan de cuidados. -Visitas domiciliarias. -Reunión Colegio XXI. -Asistencia a charla de lactancia materna.

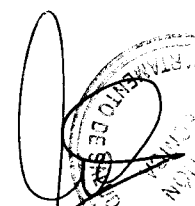
Semana 25 al 29 de Agosto	-Reunión clínica. -Entrega de PCI. -Sesiones de intervención -Realizar informes de devolución. -Desarrollo informe 24 usuarios Ev. Intermedia. - Elaboración de informe de transparencia. - Elaboración de informe mensual y Boleta.
TOTAL:	44 horas semanales

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Paulina Estefanía Matus Carrillo
 Trabajadora Social Centro de Neurodesarrollo




Yesenia Andrea Castillo Villar
 Coordinadora
 Centro de Neurodesarrollo
 DSM – Temuco.


Evelyn Soto Sandoval
 Jefe Sección/Gestión Técnica
 DSM – Temuco.