

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: Cesfam Monseñor Valech. Mes de: Mayo de 2025

I.- Funcionario : Francisco Nieves Garcia.

Departamento : Departamento de salud.

Decreto (contrato) : 7709 30/05/2025

Centro de costo o ítem : 3243 0 A

Nombre Programa : Médico contralor

II.- Boleta Número : 102

Fecha Boleta : 31 de agosto 2025

Valor Bruto Boleta : \$134.340 **Valor Cuota según Contrato** : \$134.340

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**

III.- Funciones Contratadas:

Realizar las siguientes actividades en el marco del Convenio Resolutividad en APS, en jornada o tele presenciales:

Protocolos y otros:

* Difundir en su establecimiento los protocolos de derivación de patologías establecidas por el SSAS y que

estén vigentes en el año en curso.

- * Difundir la Metodología de Gestión de lista de espera del DSM en su establecimiento.
- * Remitir a los profesionales de cada equipo de cabecera y que derivaron pacientes antiguos de la lista de espera, para revaluación en caso de que la condición clínica o exámenes lo requieran.

Evaluación médica, en caso de requerirse, de pacientes antiguos de la LE y que sean del sector donde se desempeña.

Ingresos mensuales a la lista de espera:

Ingresar Interconsultas y Órdenes de atención emitidas por los médicos del Cesfam donde se desempeña y validar los ingresos a la lista espera de especialidades médicas y procedimientos diagnósticos.

* Contribuir en la reformulación de IC u OA mal emitidas y orientar su correcta emisión.

Listas de esperas vigentes:

- * Entregar información actualizada por centros, por especialidad y por antigüedad de las LE indicadas.
- * Difundir la LE de espera actualizada hacia cada uno de los profesionales del establecimiento. Priorización:
- * Contribuir con el proceso de priorización de IC y OA para los cupos de los programas extrapresupuestarios realizados por compra de servicios (Ecografía abdominal, Endoscopía digestiva alta y atención de

Otorrinolaringología).

* Entrega de informe mensual a la Unidad de gestión técnica con el reporte de las IC y OA priorizadas.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- *Revisión de interconsulta priorizadas, revisión correo médico contralor.
- *Gestión de corrección de interconsultas generadas en el Cesfam.
- *Gestión administrativa de contraria medica con interconsultas DSM y SSAS.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**.

Francisco Viewes.

Francisco Nieves García

Médico Cirujano - CESFAM M. Valech

Cristian Jara Orellana Director CESFAM M. Valech