

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE SALUD Mes de Agosto de 2025

I.- Funcionario

: Cristóbal Jesús Moreno Jorquera

Departamento

: Departamento de Salud Municipal

Decreto (contrato)

5274

01/04/25

Centro de costo o ítem

32.22.01

Nombre Programa

: Elige Vida Sana

II.- Boleta Número

: 30

Fecha Boleta

: 29-08-2025

Valor Bruto Boleta

: \$575.918.

Valor Cuota según Contrato

: \$2.006.424.-

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**

El valor bruto de la boleta corresponde a 62 horas trabajadas en el mes de Agosto.

III.- Funciones Contratadas:

Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.

Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.

Registrar en ficha clínica, planilla excel y plataforma del programa los datos de las intervenciones realizadas.

Enviar a la Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.

Completar las 3 atenciones individuales por ciclo a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos. Su rendimiento es de 1.5 pacientes por hora.

Realización de control de 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar adherencia a modificación de hábitos alimentarios/Act. Física y asistencia a los círculos vida sana realizados.

Completar los 5 círculos de vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario, según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.

Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención.

La cancelación de su servicio se realizará por hora.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Atención de ingreso y seguimiento de grupo adultos PEVS 2025.
- Reunión mensual de triada PEVS.
- Planificación, elaboración de material y ejecución de conversatorios para grupo adultos.
- Planificación, elaboración de material y ejecución de círculos para grupo preescolar.
- Planificación, elaboración de material y envío vía WhatsApp a grupo PEVS 2025.
- Planificación, elaboración de material y colocación en mural PEVS.
- Organización de material y planillas drive PEVS 2025.
- Realización de informe mensual mes de Agosto.

El detalle anterior resume el material y antecedentes <u>que se mantendrán como</u> <u>evidencia en poder de la Dirección</u>.

Cristóbal Moreno Jorquera

Psicólogo PEVS CESFAM EL CARMEN

> Alejandra Yañez Pezo Subdirector administrativo CESFAM El Carmen

Juan Hausheer Poblete
JP Promoción y
Medio Ambiente
CESFAM El Carmen

