



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD
Mes de agosto de 2025**

I.- **Funcionario** : Fernanda Belén Pacheco Poblete
Departamento : De Salud
Decreto (contrato) : 5259 01/04/2025
Centro de costo o ítem : 32 2201
Nombre Programa : Elige Vida Sana

II.- **Boleta Número** : 8
Fecha Boleta : 31/08/2025
Valor Bruto Boleta : \$334.404.-
Valor Cuota según Contrato : \$2.006.424.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Valor cuota n°6
Período: 03/03/2025 al 31/08/2025

Monto total: \$2.006.424.-

III.- **Funciones Contratadas:**

Psicóloga

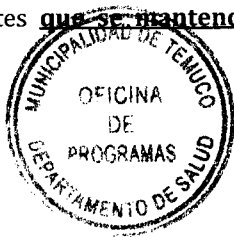
Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicos vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
Registrar en ficha clínica, planilla Excel y plataforma del programa los datos de las intervenciones realizadas.
Enviar a Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.
Completar las 3 Atenciones Individuales por ciclo a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos. Su rendimiento es de 1.5 pacientes por hora.
Realización de control de 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar adherencia a modificación de hábitos alimentarios/Act. Física y asistencia a los círculos vida sana realizados.
Completar los 5 Círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario, según lineamientos técnicos.
El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.
Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención.
La cancelación de su servicio se realizará por hora.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Evaluación usuarios: control seguimiento usuarias adultas (consulta psicológica)
- Evaluación usuarios: control seguimiento niños y niñas Escuela Manuel Recabarren en programa PEVS (consulta psicológica).
- Preparación material educativo PEVS.
- Envío de material educativo a grupo WhatsApp usuarias adultas y apoderados Escuela Manuel Recabarren.
- Informe buenas prácticas.
- Reunión de equipo PEVS.
- Registro de control en planilla Excel de registro PEVS y Rayen.
- Registro datos en planilla REM.

El detalle anterior resume el material y antecedentes ~~que se mantendrán como~~
evidencia en poder de la Dirección.

Fernanda Pacheco
Prestador Servicio



Ma Paz González
Nutricionista
16.664.433-9

Jefe (a) Programa
Establecimiento de
Salud

Nombre y Firma
Director (a) de
Establecimiento de
Salud
JORGE VALENZUELA VASQUEZ
16 830 085-1
DIRECTOR
CESFAM AMANECER

Ma Paz González
Nutricionista
16.664.433-9

V°B° MPPG