

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD
Mes de agosto de 2025**

- I.- **Funcionario** : Piero Andre Vivallo Curaqueo
Departamento : Salud Municipal
Decreto (contrato) : 5082 31 /03/ 2025
Centro de costo o ítem : 32 220 1
Nombre Programa : *Elige Vida Sana*
- II.- **Boleta Número** : 220
Fecha Boleta : 31-08-2025
Valor Bruto Boleta : \$836.010
Valor Cuota según Contrato : \$4.904.592

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Valor boleta corresponde a período 01 de julio al 31 de agosto 2025

III.- **Funciones Contratadas:**

- | |
|---|
| <p>Labores Administrativas</p> <ul style="list-style-type: none">- Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.- Registrar en Plataforma y planilla excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.- Dejar registro de las intervenciones grupales realizadas (evidencias/asistencias).- Enviar al Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan. <p>Ejecución Técnica</p> <ul style="list-style-type: none">- Realizar un total de 12 sesiones mensuales de actividad física de 1 hora, a cada uno de los grupos constituidos. Distribuyéndose en forma semanal en horarios a convenir a cada grupo.- Realizar 2 controles de evaluación de condición física a usuarios intervenidos. Primera evaluación: Al ingreso en todos los usuarios y Segunda evaluación: al sexto mes de intervención en usuarios del entorno comunitario y al octavo mes de intervención en usuarios del entorno educacional.- Evaluar mejora de condición física, modificación de hábitos de actividad física y asistencia a sesiones de actividad física.- Realizar 5 Círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario, según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.- Los datos obtenidos de los usuarios no deberán ser utilizados para otros fines de estudio y/o investigación ajenos a los del Programa.- La cancelación de su servicio se realizará por hora. |
|---|

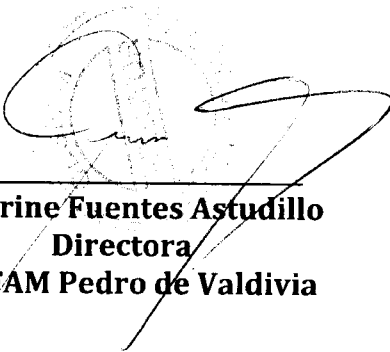
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Planificación de clases y actividades.
- Preparación de material a utilizar previo a las clases.
- Coordinación telemática permanente con equipo local.
- Contacto telefónico vía whatsapp con usuarias para confirmación de asistencia y rescate de usuarios.
- Registros de datos en planilla excel. Resultados de evaluaciones de ingreso y asistencia a sesiones de actividad física y círculos vida sana.
- 2 reuniones de coordinación del equipo local.
- Redacción de informes mensuales y llenado REM.
- 2 evaluaciones de ingreso a usuaria del grupo 6 a 19 años.
- 45 sesiones de actividad física para los 3 grupos objetivos (2 a 64 años).
- Apoyo a ejecución de 2 círculos vida sana.
- Elaboración de informe de experiencia exitosa de buenas prácticas y carga en plataforma Minsal.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Piero Andre Vivallo
Curaqueo
Prestador del servicio


Alexa Illesca Viveros
R.a.c. 16.634.747-3
Nutricionista
Alexa Illesca Viveros
Encargada Programa
Promoción de Salud
CESFAM Pedro de
Valdivia


Katherine Fuentes Astudillo
Directora
CESFAM Pedro de Valdivia


Ma Paz González
Nutricionista
16.664.433-9

