



**DIRECCIÓN DE :DSM TCO OFICINA DE PROMOCIÓN**  
**Mes de : AGOSTO de 2025**

|      |                                                                                       |              |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| II.- | <b>Boleta Número</b>                                                                  | : N°67       |
|      | <b>Fecha Boleta</b>                                                                   | : 31/08/2025 |
|      | <b>Valor Bruto Boleta</b>                                                             | : \$326.005  |
|      | <b>Valor Cuota según Contrato</b>                                                     | : \$326.005  |
|      | <i>En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato <b>aclarar</b></i> |              |

**En caso de diferencia entre valor boleto y valor cuota contrato aclarar**

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

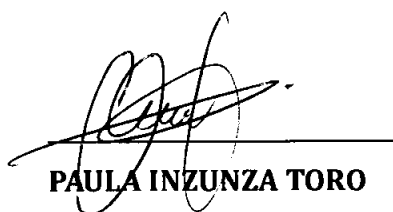
III.- Funciones Contratadas:

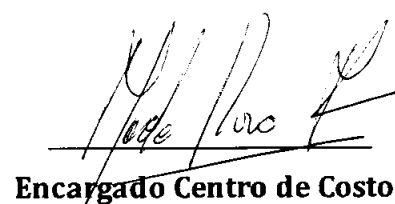
Apoyar la Unidad de Farmacia en el Cesfam Pedro de Valdivia, en su calidad de Químico Farmacéutica en el programa Mais.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Seguimiento de la adherencia a tratamiento farmacológico y retiro de los medicamentos.
- Revisión de la medicación con entrevista.
- Despacho de recetas a personas mayores con dependencia.
- Conciliación farmacéutica.
- Educación farmacéutica individual y familiar en box.
- Educación farmacéutica individual y familiar en domicilio.
- Pesquisar duplicidad de recetas con nivel secundario a través de revisión de FC.
- Notificación de efectos adversos a medicamentos.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
PAULA INZUNZA TORO

  
Encargado Centro de Costo

  
KATHERINE FUENTES ASTUDILLO  
DIRECTORA



DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS