



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
SECCIÓN GESTIÓN TÉCNICA
Mes de: AGOSTO de 2025**

I.- **Funcionario** : OLIVIA JARA SALAZAR
Departamento : DE SALUD
Decreto (contrato) : N° 11692 24/09/25
Centro de costo o ítem : 32.25.01
Nombre Programa : RESOLUTIVIDAD-GASTROENTEROLOGÍA

II.- **Boleta Número** : 52
Fecha Boleta : 31/08/2025
Valor Bruto Boleta : \$78.000.-
Valor Total según Contrato : \$130.000.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Se realiza apoyo durante 12 Endoscopías Digestivas Altas, lo que corresponde a boleta emitida.

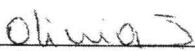
III.- **Funciones Contratadas:**

- Preparación insumos para procedimientos EDA
- Apoyo procedimientos de pacientes durante y post procedimiento EDA.
- Actividades administrativas.
- Apoyo de procedimientos en extensión horaria.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Preparación insumos para procedimientos EDA
- Apoyo procedimientos de pacientes durante y post procedimiento EDA.
- Actividades administrativas.
- Apoyo de procedimientos en extensión horaria.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


OLIVIA JARA SALAZAR
Prestador Servicio


VALENTINA PARÍAS HIDALGO
Jefa Gestión de la Demanda-GES


EVELYN SOTO SAAVEDRA
Jefe Gestión Técnica