

## INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

## DIRECCIÓN DE CESFAM VILLA ALEGRE Mes de AGOSTO de 2025

| 1  | Funcionario   | : Angélica Belen May  | olafquen Briones    |  |  |  |
|----|---|-----------------------|---------------------|--|--|--|
|    | Profesión   | : Técnico en odontolo | ogía nivel superior |  |  |  |
|    | Departamento  | : SALUD MUNICIPAL     |                     |  |  |  |
|    | Decreto (contrato)  | : 11077               | 03-09-25            |  |  |  |
|    | Centro de costo o ítem  | : 31.05.01            |                     |  |  |  |
|    | Nombre Programa   | : Extensión dental    |                     |  |  |  |
|    |   |                       |                     |  |  |  |
| II | Boleta Número   | :71                   |                     |  |  |  |
|    | Fecha Boleta  | : 31-08-2025          |                     |  |  |  |
|    | Valor Bruto Boleta  | : 220.000             |                     |  |  |  |
|    | Valor Cuota según Contrato  | : 220.000             |                     |  |  |  |
|    |   |                       |                     |  |  |  |
|    | En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar |                       |                     |  |  |  |
|    |   |                       |                     |  |  |  |
|    |   |                       |                     |  |  |  |
|    |   |                       |                     |  |  |  |
|    |   |                       |                     |  |  |  |
|    |   |                       |                     |  |  |  |
|    |   |                       |                     |  |  |  |

## III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como TONS en el CESFAM Villa Alegre en el horario de extensión semanal se contempla:

- -Preparación y limpieza del bracket y el sillón antes y después de que entre un paciente.
- -Trabajo a 4 manos con el odontólogo, eyección, contención de pacientes, entrega de materiales e instrumental.
- -Confirmar pacientes
- -Confección de material, tórulas de algodón y gasas.
- -Retiro de material en farmacia
- -Lavado, registro y envío de instrumental a esterilización
- -Al término de la jornada se realiza la preparación del box dental para que esté listo para usar en la jornada siguiente.

## IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se adjunta detalle de 41 horas de extensión realizadas por la TONS Angélica Mayolafquen:

| AGOSTO 2025 |     |               |       |               |  |
|-------------|-----|---------------|-------|---------------|--|
| DIA         | DIA | TONS          | HORAS | HORARIO       |  |
| Viernes     | 1   | SRA. ANGÉLICA | 4     | 16:00 - 20:00 |  |
| Miércoles   | 6   | SRA. ANGÉLICA | 3     | 17:00 - 20:00 |  |
| Sábado      | 9   | SRA. ANGÉLICA | 4     | 09:00 - 13:00 |  |
| Martes      | 12  | SRA. ANGÉLICA | 3     | 17:00 - 20:00 |  |
| Miércoles   | 13  | SRA. ANGÉLICA | 3     | 17:00 - 20:00 |  |
| Miércoles   | 20  | SRA. ANGÉLICA | 3     | 17:00 - 20:00 |  |
| Jueves      | 21  | SRA. ANGÉLICA | 3     | 17:00 - 20:00 |  |
| Sábado      | 23  | SRA. ANGÉLICA | 4     | 09:00 - 13:00 |  |
| Miércoles   | 27  | SRA. ANGÉLICA | 3     | 17:00 - 20:00 |  |
| Jueves      | 28  | SRA. ANGÉLICA | 3     | 17:00 - 20:00 |  |
| Viernes     | 29  | SRA. ANGÉLICA | 4     | 16:00 - 20:00 |  |
| Sábado      | 30  | SRA. ANGÉLICA | 4     | 09:00 - 13:00 |  |

El detalle anterior resume el material y antecedentes <u>que se mantendrán como</u> evidencia en poder de la Dirección.

Firma Prestador Servicio ESFAM VII. Firma Encargado de programa Sra. Angélica Mayolafquen Briones Angelica Najolafquen Briones Angel

Municipatidad de Temuco

Firma Director Sr. Raúl Garces Zuñiga

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS