

## INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: CHIVILCAN 0910 Mes: AGOSTO de 2025

I.- Funcionario : JOHANNA MILAGROS GARRIDO DE LEÓN

**Departamento** : SALUD

**Decreto (contrato)** : ル.のうん 03/09/7075

Centro de costo o ítem : 320401

Nombre Programa : SAR Pedro de Valdivia

II.- Boleta Número : 229

Fecha Boleta : 31/08/2025 Valor Bruto Boleta : \$ 2.944.200 Valor Cuota según Contrato : \$ 2.944.200

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •			
	 <del> </del>	<del></del>	

## III.- Funciones Contratadas:

Apoyar la atención de pacientes en el SAR Pedro de Valdivia, en horario de atención de SAR dicho servicio, **Médico Cirujano**, lo que contempla:

- -Plantear una hipótesis diagnostica y definir la conducta inmediata para cada caso -Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de Urgencia respectivo.
- -Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica. -indicar el uso de ambulancia según criterio medico

## IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Plantear una hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso -Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de Urgencia respectivo.

-Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica. -indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

El detalle anterior resume el material y antecedentes <u>que se mantendrán como</u> <u>evidencia en poder de la Dirección</u>.

Nombre y Rirma Prestador Servicio

Jefe de SAR

Striviento Condid

Nombre y Firma Director (a)

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS