

## **INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**

## **FUNCIONES HONORARIOS**

SECCIÓN GESTIÓN TÉCNICA Mes de: JULIO de 2025

I.- Funcionario

: OLIVIA JARA SALAZAR

Departamento

: DE SALUD

Decreto (contrato)

: Nº 10. 623

26/08/2075

Centro de costo o ítem

: 32.25.01

**Nombre Programa** 

: RESOLUTIVIDAD-GASTROENTEROLOGÍA

II.- Boleta Número

: 46

Fecha Boleta

: 31/07/2025

**Valor Bruto Boleta** 

: \$91.000.-

Valor Total según Contrato

: \$195.000.-

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

Se realiza apoyo durante 14 Endoscopías Digestivas Altas, lo que corresponde a boleta emitida.

## III.- Funciones Contratadas:

- Preparación insumos para procedimientos EDA
- Apoyo procedimientos de pacientes durante y post procedimiento EDA.
- Actividades administrativas.
- Apoyo de procedimientos en extensión horaria.

## IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Preparación insumos para procedimientos EDA
- Apoyo procedimientos de pacientes durante y post procedimiento EDA.
- Actividades administrativas.
- Apoyo de procedimientos en extensión horaria.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**.

OLIVIA JARA SALAZAR Prestador Servicio

**GES** 

VALENTINA FARÍAS HIDALGO lefa Gestión de la Demanda-

EVELYNSOTO SAAVEDRA Jefe Gestión Técnica