



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD
Mes de Agosto de 2025**

I.- **funcionario** : CRISTIAN ALEJANDRO JARA CALVILLAN
Departamento : SALUD MUNICIPAL
Decreto (contrato) : 10.070 11/08/2025
Centro de costo o ítem : 323501
Nombre Programa : Espacios Amigables

II.- **Boleta Número** : 8
Fecha Boleta : 31 de agosto 2025
Valor Bruto Boleta : \$715.440
Valor Cuota según Contrato : \$715.440

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**

Valor bruto corresponde a 22 horas semanales trabajadas

III.- **Funciones Contratadas:**

Trabajador social, del Cesfam El Carmen, para espacios amigables lo que implicará:
Desarrollar actividades, orientadas a fortalecer los factores en los ámbitos de estilos de vida saludable y autocuidado en modalidad remota y presencial.
-Promover la participación de adolescentes y jóvenes en consejos consultivos de desarrollo locales y/u otros espacios de participación en centro de salud y establecimientos educacionales.
-Desarrollar actividades orientadas al autocuidado y a la prevención de conductas o prácticas de riesgo en adolescentes de 10 a 19 años.
-Realizar actividades promocionales preventivas en establecimientos educacionales, centros SENAME, centros comunales, centros deportivos, que potencien el autocuidado y desarrollo saludable de los y las adolescentes.
-Realización y difusión de actividades a través de redes sociales de los Espacios Amigables.
Atención de la demanda espontánea y/o programada en Espacios Amigables, de adolescentes de 10 a 19 años.
-Realizar consultas profesionales no médicos en centro de salud.
Otorgar atenciones sociales a adolescentes de 10 a 19 años en centro de salud.
-Realizar consejerías, consultas e intervenciones motivacionales con temática social a adolescente:
de 10 a 19 años.
-Realizar multidisciplinario registro, del monitoreo centro Y des salud. estadística con equipo de trabajo del Espacio Amigable y equipo multidisciplinario del centro de Salud. -

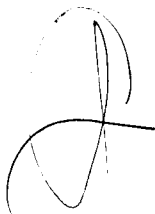
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Realización de cuatro sesiones de estrategia familias fuertes amor y limites, en colegio adventista, Temuco.
 - Elaboración de planes de trabajo y o informes, entre ellos planificación de actividades.
 - Apoyo en operativo de toma de test rápido de VIH ejecutado por Programa Espacios Amigables.
 - Seguimiento de inscripción y participación, finalización primer ciclo estrategias familias fuertes
 - Coordinación de sesiones y Coffe break estrategia familias fuertes.
 - Preparación de material de trabajo sesiones de estrategia familias fuertes.
 - coordinación y planificación de talleres para el mes de septiembre.
 - stand, *Evento Joven Palooza 2025*
- Enviar mensualmente, a través de correo electrónico, los informes de actividades, registros estadísticos y boleta de honoraria a: Dirección y secretaria de establecimiento, jefatura de programa y coordinación comunal, en los plazos que corresponden.

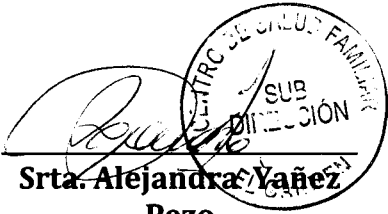
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



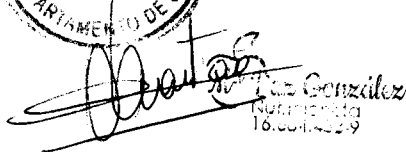
**CRISTIAN ALEJANDRO
JARA CALVILLAN
TRABAJADOR SOCIAL
CESFAM El Carmen**



**Camila Leiva Chávez
Jefe Programa
Infantil y Adolescente
CESFAM El Carmen**



**Srta. Alejandra Yañez
Pezo
Subdirectora
Administrativa
CESFAM El Carmen
Dr. Gonzalo Ossa Abel**



Dr. Gonzalo Ossa Abel
Nutricionista
18.0014229