



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
SECCIÓN GESTIÓN TÉCNICA
Mes de: ABRIL de 2025

I.- **Funcionario** : OLIVIA JARA SALAZAR
Departamento : DE SALUD
Decreto (contrato) : N° 7157 15-05-25
Centro de costo o ítem : 32.25.01
Nombre Programa : RESOLUTIVIDAD-GASTROENTEROLOGÍA

II.- **Boleta Número** : 41
Fecha Boleta : 30/04/2025
Valor Bruto Boleta : \$247.000.-
Valor Total según Contrato : \$357.500.-

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

Se realiza apoyo durante 38 Endoscopías Digestivas Altas, lo que corresponde a boleta emitida.

III.- **Funciones Contratadas:**

- Preparación insumos para procedimientos EDA
- Apoyo procedimientos de pacientes durante y post procedimiento EDA.
- Actividades administrativas.
- Apoyo de procedimientos en extensión horaria.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Preparación insumos para procedimientos EDA
- Apoyo procedimientos de pacientes durante y post procedimiento EDA.
- Actividades administrativas.
- Apoyo de procedimientos en extensión horaria.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



OLIVIA JARA SALAZAR
Prestador Servicio



VALENTINA FARIAS HIDALGO
Jefa Gestión de la Demanda-GES



EVELYN SOTO SAAVEDRA
Jefe Gestión Técnica

