



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: ABRIL de 2025**

I.- **Funcionario** : Samantha Galarza Vasconez  
**Departamento** : Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 6624 30/04/2025  
**Centro de costo o ítem** : 041001  
**Nombre Programa** : Estrategia MAS CESFAM Cesfam Labranza

II.- **Boleta Número** : 15  
**Fecha Boleta** : 30-04-2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$506.000  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 506.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Primera cuota de contrato quedando un saldo de \$989.000 correspondiente a 2 y 3 cuota de contrato.

III.- **Funciones Contratadas:**

Recepcionar y orientar al paciente odontológico.  
Preparar la unidad dental para una óptima atención del paciente.  
Asistir los procedimientos en la atención odontológica preparando y presentando materiales e instrumentos al profesional  
Realizar procedimientos de limpieza y desinfección de la Unidad Dental, y de las superficies del Box Odontológico.  
Controlar existencia de materiales e insumos dentales para asegurar una atención oportuna y continua a pacientes, controlando el vencimiento de estos.  
Coordinar con Unidad de Esterilización, entrega de material contaminado y retiro de material estéril cuando proceda.  
Realizar citaciones y rescates telefónicos de pacientes según lo solicitado por profesional.



IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Funcionaria cumple con 105 horas durante el mes de abril 2025.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

**TONS Samantha Galarza Vasconez**  
Técnico Odontológico Nivel Superior

**Klga. Flor E. Saez Ferreira**  
Subdirectora Clínica

**TS Cristina Contreras Carrasco**  
Directora