



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: ABRIL de 2025

I.- **Funcionario** : CONSTANZA ARIAS GORLIZ
Departamento : Salud Municipal
Decreto (contrato) : 6060 14-04-25
Centro de costo o ítem : 32.61.01
Nombre Programa : Estrategia PRAPS

II.- **Boleta Número** : 1
Fecha Boleta : 30-04-2025
Valor Bruto Boleta : \$ 315.000
Valor Cuota según Contrato : \$ 315.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Se realiza jornada de trabajo según contrato

III.- **Funciones Contratadas:**

- *Agendar usuarios del PRAPS de sus centros asignados
- *Rescate y citación de personas con tamizaje no vigente para cáncer cervicouterino que den como resultado un contacto efectivo.
- *crear un informe de personas contactadas.
- *Confirmación de citas.
- *Realizar los registros que el convenio solicita.
- *Asegurar el uso de agendas disponibles.
- *En caso de ausencia avisar con al menos 24 horas de anticipación a la jefatura directa.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Funcionaria cumple jornada semanal de lunes a viernes entre 17.00 a 21.00 hrs, cumpliendo un total de 21 días en el mes de abril.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Constanza Arias Gorlitz
TANS

Klga. Flor E. Sáez Ferreira
Subdirectora Clínica

TS Cristina Contreras Carrasco
Directora

