

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: ABRIL de 2025

- I.- **Funcionario** : Héctor Martínez Leal
Departamento : Salud Municipal
Decreto (contrato) : 5866 14/04/2025
Centro de costo o ítem : 341001
Nombre Programa : Estrategia MAS CESFAM Cesfam Labranza
- II.- **Boleta Número** : 20
Fecha Boleta : 30-04-2025
Valor Bruto Boleta : \$ 866.800
Valor Cuota según Contrato : \$ 866.800

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Primera cuota quedando pendiente saldo de \$1.694.200 para las cuotas 2 y 3.

III.- **Funciones Contratadas:**

Realizar entrevistas y evaluaciones para identificar el estado nutricional de los pacientes.
Medir indicadores antropométricos (peso, talla, IMC, etc.) y evaluar resultados de exámenes bioquímicos relacionados con la nutrición.
Identificar deficiencias nutricionales o riesgos de malnutrición.
Desarrollar y prescribir planes de alimentación individualizados para pacientes según sus condiciones de salud (diabetes, hipertensión, obesidad, etc.).
Realizar derivaciones y controles de seguimiento, según evaluación clínica y bajo de enfoque de salud familiar.



Educar a pacientes y familiares sobre medidas preventivas, cambios en el estilo de vida y manejo de condiciones cardiovasculares crónicas.
 Completar íntegramente los registros de formularios cardiovascular, otros formularios, evaluación de pie en diabéticos, exámenes u otros que se solicite.
 Realizar examen médico preventivo
 Realizar exámenes preventivos del adulto y adulto mayor
 Mantener registros precisos y actualizados de la evaluación del paciente, los cuidados prestados, los medicamentos administrados y la respuesta del paciente al tratamiento
 Completar registros de ficha clínica Rayen; formularios, entre otros

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Funcionario cumple jornada semanal de lunes a viernes entre 17.00 a 22.00 hrs, cumpliendo un total de 21 días durante el mes de abril de 2025.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

Nt. Héctor Martínez Leal
Nutricionista

Klga. Flor E. Saez Ferreira
Subdirectora Clínica

TS Cristina Contreras Carrasco
Directora

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

