



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: ABRIL de 2025

I.- **Funcionario** : Felipe Andres Dubreuil Pakarati
Departamento : Salud Municipal
Decreto (contrato) : 5838 04 / 04 / 2025
Centro de costo o ítem : 341001
Nombre Programa : Estrategia MAS CESFAM Cesfam Labranza

II.- **Boleta Número** : 7
Fecha Boleta : 30-04-2025
Valor Bruto Boleta : \$ 520.080
Valor Cuota según Contrato : \$ 520.080

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Primera cuota de contrato quedando un saldo de \$1.016.520 para cuotas 2 y 3.

III.- **Funciones Contratadas:**

1. Realizar controles de PSCV y adulto
Realizar evaluaciones integrales de los pacientes con enfermedades cardiovasculares, incluyendo la revisión de antecedentes médicos, la toma de signos vitales y la evaluación de síntomas.
Realizar toma de medidas antropométricas y signos vitales en atención.
Realizar evaluación de pie en usuarios diabéticos.
Refuerzo de uso medicamentos indicados por profesional médico, aplicando encuestas de adherencia, realizando y notificando RAM según cada usuario o situación. Utilizar manejo estandarizado de estrategia HEARTS
Revisar y solicitar según cada caso, fondo de ojo a usuarios diabéticos

Realizar derivaciones y controles de seguimiento, según evaluación clínica y bajo de enfoque de salud familiar.

Educar a pacientes y familiares sobre medidas preventivas, cambios en el estilo de vida y manejo de condiciones cardiovasculares crónicas.

Proporcionar educación al paciente y a la familia sobre la enfermedad cardiovascular, incluyendo factores de riesgo, síntomas de alarma, cambios en el estilo de vida y adherencia al tratamiento.

Enseñar técnicas de autocuidado, como la monitorización de la presión arterial o glicemia capilar en el hogar, la administración de medicamentos y la dieta saludable.

Solicitar batería de exámenes con los mínimos requeridos por programa cardiovascular.

Completar registros de ficha clínica Rayen; formularios cardiovasculares, de evaluación de pie en diabéticos, exámenes u otros que se solicite.

2. Realizar examen médico preventivo

Realizar exámenes preventivos del adulto y adulto mayor.

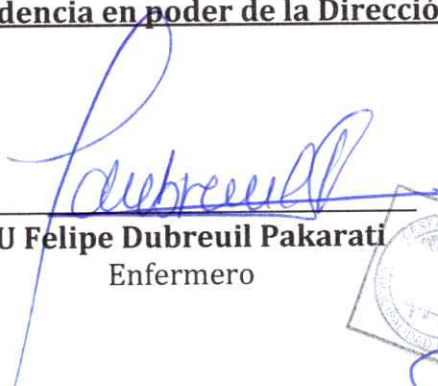
Mantener registros precisos y actualizados de la evaluación del paciente, los cuidados prestados, los medicamentos administrados y la respuesta del paciente al tratamiento.

Completar registros de ficha clínica Rayen; formularios, entre otros.

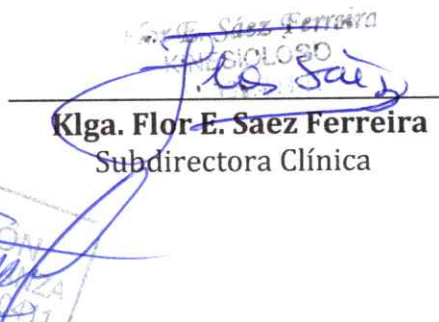
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Funcionaria cumple jornada semanal de lunes a viernes entre 17.00 a 20:00 hrs, cumpliendo un total de 21 días en el mes de abril de 2025.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



EU Felipe Dubreuil Pakarati
Enfermero



Klga. Flor-E. Saez Ferreira
Subdirectora Clínica



TS Cristina Contreras Carrasco
Directora

