



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: ABRIL de 2025**

|      |                                   |                            |
|------|-----------------------------------|----------------------------|
| I.-  | <b>Funcionario</b>                | : Jennifer Gajardo Alborno |
|      | <b>Departamento</b>               | : Salud Municipal          |
|      | <b>Decreto (contrato)</b>         | : 5884      04/04/2025     |
|      | <b>Centro de costo o ítem</b>     | : 341001                   |
|      | <b>Nombre Programa</b>            | : Estrategia mas CESFAM    |
| II.- | <b>Boleta Número</b>              | : 193                      |
|      | <b>Fecha Boleta</b>               | : 30/04/2025               |
|      | <b>Valor Bruto Boleta</b>         | : \$ 63.040                |
|      | <b>Valor Cuota según Contrato</b> | : \$ 693.440               |

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Solo realiza dos días quedando saldo de contrato de \$630.400.

**III.- Funciones Contratadas:**

Realizar evaluación funcional y diagnóstico ocupacional  
Realizar evaluaciones integrales de las habilidades y limitaciones de los usuarios evaluados, abarcando áreas como la motricidad fina y gruesa, integración sensorial, habilidades cognitivas y autonomía en actividades de la vida diaria (AVD).  
Utilizar herramientas estandarizadas para evaluar el desempeño ocupacional en distintos contextos (hogar, escuela, comunidad).  
Diseñar e implementar planes de intervención personalizados basados en las necesidades y objetivos individuales de cada paciente.  
Mantener registros precisos y actualizados de la evaluación del paciente, los cuidados prestados, los medicamentos administrados y la respuesta del paciente al tratamiento  
Completar registros de ficha clínica Rayen; formularios, entre otros





HOSPITAL CIUDADANO

Realizar derivaciones y controles de seguimiento, según evaluación clínica y bajo de enfoque de salud familiar.

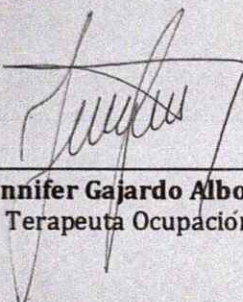
Asesorar y entrenar a los cuidadores y familiares en estrategias para promover la autonomía y mejorar las habilidades funcionales de los usuarios en el hogar.

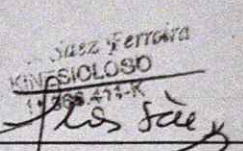
Trabajar de manera conjunta con equipo multiprofesional para integrar los esfuerzos terapéuticos en un plan coherente.

#### IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Funcionaria cumple jornada semanal de lunes a viernes entre 17.00 a 21.00 hrs, descontando descuentos descritos, cumpliendo un total de 2 días en el mes de abril.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Jennifer Gajardo Alborno  
Terapeuta Ocupacional

  
Kiga, Flor E. Sáez Ferreira  
Subdirectora Clínica

  
TS Cristina Contreras Carrasco  
Directora

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

