

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE : Salud
Mes de : Abril de 2025

I.- **Funcionario** : Paulo Alfredo Prieto Lagos
Departamento : De salud Municipal
Decreto (contrato) : 5709 04 / 04 / 2025
Centro de costo o ítem : 324301
Nombre Programa : Resolutividad Medico Gestor

II.- **Boleta Número** :260
Fecha Boleta :30/04/2025
Valor Bruto Boleta :134.340
Valor Cuota según Contrato :134.340

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Protocolos y otros.

- Difundir en su establecimiento los protocolos de derivación de patologías establecidas por el SSAS y que estén vigentes en el año en curso.
- Difundir la metodología de gestión de lista de espera del DSM en su establecimiento.
- Remitir a los profesionales de cada equipo de cabecera y que derivaron pacientes antiguos de la lista de espera, para reevaluacion en caso de que la condición clínica o exámenes lo requieran.
- Evaluación , en caso de requerirse, de pacientes antiguos de la LE y que sean del sector donde se desempeña.

Ingreso mensuales de la lista de espera 2025

- Ingresar interconsultas y ordenes de atención emitidas por los médicos del CESFAM donde se desempeña y validar los ingresos a la lista de especialidades medicas y procedimientos diagnósticos.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation.

3. The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies.

4. It is important to identify the cause of any discrepancies as soon as they are detected.

5. The final part of the document provides a summary of the key points discussed.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Centro: CESFAM Santa Rosa

Mes: Abril 2025

Trabajo realizado: Abril

- Revisión y visado de IC emitidas en sistema rayen
- Revisión de contrarreferencias emitidas por SSASUR

Se adjunta informe de cumplimiento técnico de actividades asociadas a programas de reforzamiento de atención primaria del mes de abril.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Prestador Paulo Prieto L
Prestador de servicio



Marisa Villalobos Castillo
Directora



Encargado Centro de Costo

