INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: Cesfam Monseñor Valech.
Mes de: Abril de 2025

I.-	**Funcionario**	: Francisco Nieves Garcia.
	Departamento	: Departamento de salud.
	Decreto (contrato)	: 5647 04/04/2025
	Centro de costo o ítem	: 324301
	Nombre Programa	: Médico contralor
II.-	**Boleta Número**	: 100
	Fecha Boleta	: 30 de abril 2025
	Valor Bruto Boleta	: $134.340
	Valor Cuota según Contrato	: $134.340

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato ***aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Realizar las siguientes actividades en el marco del Convenio Resolutividad en APS, en jornada o tele presenciales:
Protocolos y otros:
* Difundir en su establecimiento los protocolos de derivación de patologías establecidas por el SSAS y que
estén vigentes en el año en curso.
* Difundir la Metodología de Gestión de lista de espera del DSM en su establecimiento.
* Remitir a los profesionales de cada equipo de cabecera y que derivaron pacientes antiguos de la lista de espera, para revaluación en caso de que la condición clínica o exámenes lo requieran.
Evaluación médica, en caso de requerirse, de pacientes antiguos de la LE y que sean del sector donde se desempeña.
Ingresos mensuales a la lista de espera:
Ingresar Interconsultas y Órdenes de atención emitidas por los médicos del Cesfam donde se desempeña y validar los ingresos a la lista espera de especialidades médicas y procedimientos diagnósticos.
* Contribuir en la reformulación de IC u OA mal emitidas y orientar su correcta emisión.
Listas de esperas vigentes:
* Entregar información actualizada por centros, por especialidad y por antigüedad de las LE indicadas.
* Difundir la LE de espera actualizada hacia cada uno de los profesionales del establecimiento.
Priorización:
* Contribuir con el proceso de priorización de IC y OA para los cupos de los programas extrapresupuestarios realizados por compra de servicios (Ecografía abdominal, Endoscopía digestiva alta y atención de
Otorrinolaringología).
* Entrega de informe mensual a la Unidad de gestión técnica con el reporte de las IC y OA priorizadas.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

*Revisión de interconsulta priorizadas, revisión correo médico contralor.
*Gestión de corrección de interconsultas generadas en el Cesfam.
*Gestión administrativa de contraria medica con interconsultas DSM y SSAS.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**.

Francisco Nieves García
Médico Cirujano – CESFAM M. Valech

Cristian Jara Orellana
Director CESFAM M. Valech