



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**

I.- **Funcionario** : José Montserrat Perez  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 5579 04/04/2025  
**Centro de costo o ítem** : 3205 01  
**Nombre Programa** : SAPU VILLA ALEGRE

II.- **Boleta Número** : 67 ✓  
**Fecha Boleta** : 30/04/2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$679.000  
**Valor Cuota según Contrato** : \$679.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:  
Plantear Hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso  
Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo  
Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica  
Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.



IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:  
Plantear Hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso  
Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo  
Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica  
Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Dr. José Montserrat Pérez

  
Raúl Garces Zúñiga  
Director  
CESFAM VILLA ALEGRE

  
Claudio Flores Parra  
Jefe SAPU Villa Alegre



