INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE SALUD

Mes de abril de 2025

I.- **Funcionario** : Javiera Monserrat Perez Campos

Departamento : De Salud Municipal

Decreto (contrato) : 5318 01/04/2025

Centro de costo o ítem : 322201

Nombre Programa : *Elige Vida Sana*

II.- **Boleta Número** : N° 23

Fecha Boleta : 30/04/2025

Valor Bruto Boleta :$371.560.-

Valor Cuota según Contrato :$2.006.424.

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato ***aclarar***

El valor de contrato correspondiente al período entre marzo-agosto.

III.- Funciones Contratadas:

Labores Administrativas
-Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
-Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
-Registrar en ficha clínica y planilla excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.
-Enviar a Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.

Ejecución Técnica
-Realizar 3 Atenciones Individuales por ciclo a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos. Su rendimiento es de 1.5 pacientes por hora.
-Realización de control de 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar adherencia a modificación de hábitos alimentarios/Act. Física y asistencia a los círculos vida sana realizados.

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

-Realizar 5 Círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario, según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.
-Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención.
-La cancelación de su servicio se realizará por hora.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Atenciones psicológicas individuales.
-Registro de atenciones en ficha clínica Rayen
-Ingreso de datos en planilla excel.
-Elaboración de material dirigido a usuarios de cada ciclo.
-Participación en actividades de programa en Cesfam.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**.

Javiera Perez Campos
Psicóloga
Elige Vida Sana

Nta. Katherine Muñoz Dominguez
Jefa Programa
Promoción de Salud
CESFAM Santa Rosa

MUNICIPALIDAD DE TEMUCO DIRECCIÓN CESFAM STA. ROSA DEPTO. DE SALUD

Dra. Marisa Villalobos Castillo
Directora CESFAM Santa Rosa

MUNICIPALIDAD DE TEMUCO OFICINA DE PROGRAMAS DEPARTAMENTO DE SALUD

Ma Paz González Nutricionista 16.084.433-9

V°B° MPGG