

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de Abril de 2025

I.-	Funcionario	: Paula Alejandra Barrera Paredes
	Departamento	: Salud Municipal
	Decreto (contrato)	: 5264 01/04/2025
	Centro de costo o ítem	: 322201
	Nombre Programa	: <i>Elige Vida Sana</i>
II.-	Boleta Número	: 23
	Fecha Boleta	: 30 de Abril 2025
	Valor Bruto Boleta	: \$334.404.-
	Valor Cuota según Contrato	: \$2.006.424.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

CONTRATO DE MARZO A AGOSTO, SE ESTA COBRANDO LAS PRESTACIONES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL

III.- Funciones Contratadas:

- Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
- Registrar en ficha clínica, planilla excel y plataforma del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- Enviar al Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.
- Completar las 3 Atenciones Individuales por ciclo a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos. Su rendimiento es de 1.5 pacientes por hora.
- Realización de control de 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar adherencia a modificación de hábitos alimentarios/Act. Física y asistencia a los círculos vida sana realizados.
- Completar los 5 Círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario, según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.
- Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención.
- La cancelación de su servicio se realizará por hora.

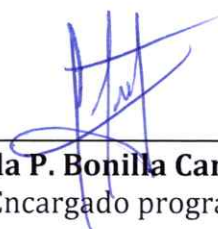
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- REUNIÓN LOCAL EQUIPO PEVS
- DÍA MUNDIAL DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y SALUD
- LLAMADAS A GRUPO ADULTAS CONFIRMACIÓN ASISTENCIAS
- ASISTENCIA PESO Y TALLA GRUPO PREESCOLARES
- STAND DÍA DE LA ACTIVIDAD FÍSICA
- REUNIÓN INFORMATIVA CON GRUPO ADULTAS
- CONTROLES DE INGRESO GRUPO ADULTAS
- ADMINISTRATIVO: CONFECCIÓN MATERIAL DÍA DE LA SALUD; CONFECCIÓN FICHAS DE ATENCIÓN Y OTROS DOCUMENTOS; REGISTRO DE ATENCIONES EN RAYEN Y EXCEL.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Paula Barrera Paredes
Prestador de servicios



Hilda P. Bonilla Caniupán
Encargado programa




Marcela Elgueta Horn
Directora
CESFAM Pueblo Nuevo

