



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS  
DIRECCIÓN DE SALUD  
Mes de abril de 2025**

- I.- **Funcionario** : Fernanda Belén Pacheco Poblete  
**Departamento** : De Salud  
**Decreto (contrato)** : 5259 01/04/2025  
**Centro de costo o ítem** : 022201  
**Nombre Programa** : *Elige Vida Sana*
- II.- **Boleta Número** : 2  
**Fecha Boleta** : 30/04/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$334.404.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$2.006.424.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Valor cuota n°2 Período: 01/04/2025 al 31/08/2025  Monto total: \$2.006.424.-
--

III.- Funciones Contratadas:

Psicóloga  Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial. Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas. Registrar en ficha clínica, planilla Excel y plataforma del programa los datos de las intervenciones realizadas. Enviar a Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan. Completar las 3 Atenciones Individuales por ciclo a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos. Su rendimiento es de 1.5 pacientes por hora. Realización de control de 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar adherencia a modificación de hábitos alimentarios/Act. Física y asistencia a los círculos vida sana realizados. Completar los 5 Círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario, según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora. Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención. La cancelación de su servicio se realizará por hora.
---

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Evaluación usuarios: ingreso usuarias adultas (consulta psicológica)
- Material educativo PEVS.
- Recopilar consentimientos informados en establecimientos educacionales.
- Asistencia a nutricionista en evaluación general de niños y niñas para ingreso a programa en establecimientos educacionales, según criterios de inclusión.
- Reunión de equipo PEVS
- Reunión equipo Elige Vida Sana con Jefa de Promoción
- Reunión de coordinación en Jardín Infantil y Sala cuna Amanecer
- Reunión de coordinación en Colegio Manuel Recabarren
- Preparación de material para elaboración de diario mural Escuela Manuel Recabarren.
- Reunión con equipo de promoción Cesfam Amanecer
- Participación en día de la actividad física Escuela Manuel Recabarren
- Rescate de usuarias en nómina interna de derivaciones
- Registro de control ingreso en planilla Excel de registro PEVS y Rayen.
- Registro datos en planilla REM.
- Organización de documentos entregados a establecimientos educacionales, verificación de consentimientos pendientes de entrega al programa.
- Modificación de cuestionario sobre hábitos saludables para apoderados de los establecimientos educacionales.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Fernanda Pacheco  
Prestador Servicio

Ma Paz González  
Nutricionista  
16.684.433-9

Jefe(a) Programa  
Establecimiento de  
Salud

Nombre y Firma Director  
(a) de Establecimiento  
de Salud

JORGE VALENZUELA VÁSQUEZ  
16.830.085-9  
DIRECTOR  
CESFAM AMANECER



V°B° MPPG