



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**
DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870
Mes de : Abril de 2025

I.-	Funcionario	: TAMAR LIBNI SILVA JARA
	Departamento	: Salud
	Decreto (contrato)	: 5138 01/04/2025
	Centro de costo o ítem	: 312701
	Nombre Programa	: Aló Red
II.-	Boleta Número	: 48
	Fecha Boleta	: 30/04/25
	Valor Bruto Boleta	: 1079610
	Valor Cuota según Contrato	: 1079610

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.- Funciones Contratadas:

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Responder llamados de consultas telefónicas de personas y/o familiares en Teletriage.
- Actividades propias de su rol como: control de signos vitales, curaciones simples, instalación de vías subcutáneas, administración de medicamentos (subcutáneos, intramuscular u orales), cuidados de sondas, educación al paciente y familia.
- Asistir al médico(a) o enfermera(o) en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Responder llamados de consultas telefónicas de personas y/o familiares en Teletriage.
- Actividades propias de su rol como: control de signos vitales, curaciones simples, instalación de vías subcutáneas, administración de medicamentos (subcutáneos, intramuscular u orales), cuidados de sondas, educación al paciente y familia.
- Asistir al médico(a) o enfermera(o) en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria

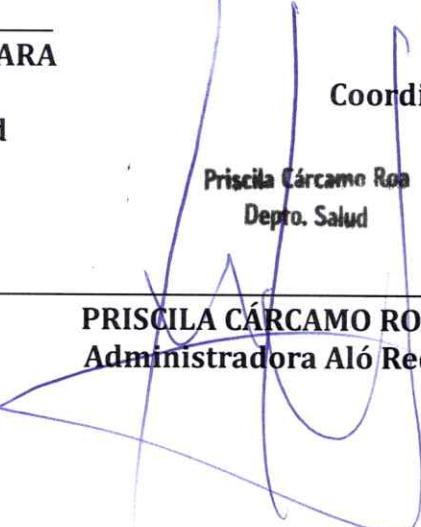
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


TAMAR LIBNI SILVA JARA
TENS
Estrategia Aló Red


Elizabeth Rubilar Araneda
18.007.744-8
Enfermera

Priscila Cárcamo Roa
Dept. Salud

Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red
Encargada Centro de Costo


PRISCILA CÁRCAMO ROA
Administradora Aló Red

