



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Cesfam Monseñor Valech.**  
**Mes de: Mayo de 2024**

- I.-

Funcionario

Departamento

Decreto (contrato)

Centro de costo o ítem

Nombre Programa

: Viviana Benvenuto Reyes.

: Departamento de salud.

: 5083                    31 / 03 / 2025

: 310901

: Extensión dental.
- II.-

Boleta Número

Fecha Boleta

Valor Bruto Boleta

Valor Cuota según Contrato

: 68

: 30 de abril 2025

: \$354.963

: \$ 354.963

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato

aclarar

De las 165 horas presupuestada, funcionaria realiza 78 horas.

Semana: 66 horas

Fin de semana: 12 horas.

III.- Funciones Contratadas:

Realizará labores como Asistente Dental en CESFAM Monseñor Valech, dentro de la jornada de extensión horaria del Cesfam en su calidad de Técnico Nivel Superior en Odontología, lo que contempla:

- \* Recepcionar y orientas al paciente odontológico.
- \*Preparar la Unidad Dental para una óptima atención del paciente.
- \*Apoyar la atención odontológica preparando y presentando materiales e instrumentos.
- \*Realizar aseo y mantención del equipamiento.
- \*Controlar existencia de materiales e insumos dentales para asegurar una atención oportuna y continua a pacientes.
- \*Esterilizar el material clínico a usar en las actividades odontológicas.
- \*Realiza citaciones y rescates telefónicos de pacientes según lo solicitado por profesional.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Atención de usuario en servicio dental.  
Asistencia técnica a profesional odontólogo.  
Gestión de usuarios Box Dental.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**Viviana Benvenuto Reyes**  
**TONS – CESFAM M. Valech**

  
**Christopher Hidalgo Arrau**  
**17.581.162-1**  
**Cristiano Dentista**  
**Carla Oyanader Martínez**  
**Jefe Programa Odontológico**

  
**Cristian Jara Orellana**  
**Director CESFAM M. Valech**