

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD
Mes de abril de 2025

- I.- **Funcionario** : Piero Andre Vivallo Curaqueo
Departamento : Salud Municipal
Decreto (contrato) : 5082 3403/2025
Centro de costo o ítem : 322201
Nombre Programa : *Elige Vida Sana*
- II.- **Boleta Número** : 203
Fecha Boleta : 30 de abril de 2025
Valor Bruto Boleta : \$845.299
Valor Cuota según Contrato : \$4.904.592

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Valor cuota corresponde a período 01 de Abril a 30 de Abril 2025
--

III.- **Funciones Contratadas:**

- | |
|--|
| <p>Labores Administrativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicos vigentes a la fecha y en modalidad presencial. - Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas. - Registrar en Plataforma y planilla excel del programa los datos de las intervenciones realizadas. - Dejar registro de las intervenciones grupales realizadas (evidencias/asistencias). - Enviar al Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan. <p>Ejecución Técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar un total de 12 sesiones mensuales de actividad física de 1 hora, a cada uno de los grupos constituidos. Distribuyéndose en forma semanal en horarios a convenir a cada grupo. - Realizar 2 controles de evaluación de condición física a usuarios intervenidos. Primera evaluación: Al ingreso en todos los usuarios y Segunda evaluación: al sexto mes de intervención en usuarios del entorno comunitario y al octavo mes de intervención en usuarios del entorno educacional. - Evaluar mejora de condición física, modificación de hábitos de actividad física y asistencia a sesiones de actividad física. - Realizar 5 Círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario, según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora. - Los datos obtenidos de los usuarios no deberán ser utilizados para otros fines de estudio y/o investigación ajenos a los del Programa. - La cancelación de su servicio se realizará por hora. |
|--|

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Planificación de clases y actividades
- Preparación de material a utilizar previo a las clases
- Actualización diaria de agenda de consultas de ingreso
- Llamados telefónicos para agenda de evaluaciones de ingreso y confirmación de asistencia
- Registros de datos en planilla excel. Resultados de evaluaciones de ingreso y asistencia a sesiones de actividad física
- Reunión de coordinación con jardín infantil La Gotita
- Reunión de coordinación mensual del equipo local
- Apoyo a evaluaciones nutricionales en jardín infantil La Gotita
- Redacción de informes mensuales y llenado REM
- 27 evaluaciones de ingreso entre usuarias y usuarios de los 3 grupos objetivos (2 a 64 años)
- 15 sesiones de actividad física para los grupos de 6 a 19 años y 20 a 64 años

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Piero Andre Vivallo
Curaqueo
Prestador del servicio



Katherine Fuentes Astudillo
Directora
CESFAM Pedro de Valdivia

Alexa Illesca Viveros
R.U.F.: 06.634.747-5
Nutricionista

Alexa Illesca Viveros
Encargada Programa
Promoción de Salud
CESFAM Pedro de
Valdivia



Paz González
Nutricionista
16.684.433-9

V°B° MPPG