



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD
Mes de Abril de 2025

I.- **Funcionario** : Diana Bustamante
Departamento : Salud de Temuco
Decreto (contrato) : 3605 13103/2025
Centro de costo o ítem : 340801
Nombre Programa : Departamento de Salud – Espacio Joven

II.- **Boleta Número** : 2
Fecha Boleta : 30/04/2025
Valor Bruto Boleta : 697.025
Valor Cuota según Contrato : 697.025
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

No aplica

III.- Funciones Contratadas:

- Asistir a reuniones de coordinación convocadas desde la Coordinación de Espacio Joven.
- Elaborar documentos de carácter clínicos y organizacionales solicitados por Coordinación de Espacio Joven.
- Coordinar al sector e intersector con el proyecto Espacio Joven del Departamento de Salud a través de reuniones, educación, conversatorios, etc.
- Entrega mensual de informes de actividades realizadas por la profesional según formato.
- Consulta espontanea por parte de adolescentes, jóvenes, padres y/o apoderados.
- Consultas de Salud Mental
- Talleres grupales en temáticas de promoción y prevención en salud.
- Aplicación de instrumento de tamizaje CRAFFT a población de 10 a 19 años
- Realizar intervenciones motivacionales en adolescentes con consumo de riesgo.
- Realizar referencia asistida de Adolescentes detectadas (os) con patrón de consumo de alto riesgo de alcohol, tabaco y otras drogas.
- Consejería según temática
- Talleres grupales según temática enfatizando el autocuidado y el bienestar emocional
- Actividades de promoción, temática factores protectores psicosociales
- Primera respuesta en situación de violencia
- Realizar registro de acciones realizadas en registro electrónico.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Durante el mes de abril se realizaron varias acciones orientadas a la prevención y promoción de la salud. Entre estas destacan la participación en ferias organizadas por diferentes organismos del intersector, así como la realización de taller en establecimiento educacional. Además, se llevaron a cabo atenciones habituales a usuarios de Acompañamiento Psicoemocional de la Estrategia.

Por otra parte, se sostuvieron reuniones de coordinación con establecimientos educacionales, principalmente para coordinar apoyos. También se efectuaron reuniones internas de equipo y acciones de acompañamiento y guía para estudiantes en práctica. Junto con lo anterior, se desarrollaron tareas de gestión y trabajo administrativo. Todas estas actividades fueron registradas de manera correspondiente según lo establecido: sistema RAYEN, carpeta Drive de la Estrategia Espacio Joven, carpeta físicas, carpetas, digitales, etc.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Diana Bustamante Muñoz
Psicóloga



María Paz González G
Nutricionista
Oficina de Programa
Sección de Gestión Técnica

 **Ma Paz González**
Nutricionista
16.684.433-9


Evelyn Soto
Jefa de Sección de Gestión Técnica
Depto. De Salud de Temuco

