



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: ABRIL

I.- **Funcionario** : Paulina Estefanía Matus Carrillo
Departamento : De Salud Municipal
Decreto (contrato) : 1779 03/02/25
Centro de costo o ítem : 328201
Nombre Programa : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.

II.- **Boleta Número** : 7
Fecha Boleta : 30/04/2025
Valor Bruto Boleta : \$1.394.051.-
Valor Cuota según Contrato : \$1.394.051.-

III.- Funciones Contratadas:

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Srta. Lorena Gallardo San Martín.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan la adaptación y el desarrollo psicológico, psicosocial, socioemocional, cognitivo y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a Encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.
- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención

(Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).

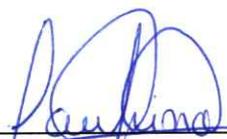
- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

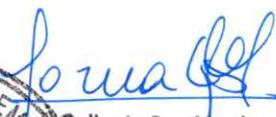
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Gestión de Actividades
Semana 1 a 4 de abril	<ul style="list-style-type: none"> -Inauguración Centro de Neurodesarrollo. -Orden y Limpieza de espacios. -Apoyo en la implementación del centro de neurodesarrollo. -Creación de pautas para estudio de familia. -Reunión clínica para casos clínicos. -Organizar agenda de usuarios de la semana siguiente.
Semana 7 a 11 de abril	<ul style="list-style-type: none"> -Reunión con organizaciones en CND. -Reunión clínica para análisis de casos. -Evaluación inicial. -Reunión para registro en Rayen y determinar fechas de reuniones. -Inicio de evaluaciones iniciales. -Registrar sesiones en planilla personal. -Preparación de reunión de acogida. -Impresión de carta de compromisos y consentimiento informado. -Reunión de acogida. -Creación de documento actas para CND. -Iniciar atenciones en plataforma Rayen. -Reunión con organizaciones. -Creación planillas y ficha registro trabajadora social -Organizar agenda de ingresos y evaluaciones de la semana siguiente. -Realizar ficha de registro de evaluación.
Semana 14 a 18 de abril	<ul style="list-style-type: none"> -Evaluación inicial. -Reunión de acogidas. -Reunión con Programa de inclusión municipalidad Traiguén. -Registrar atenciones realizadas en planilla personal. -Preparación de reunión de acogida. -Impresión de carta de compromisos y consentimiento informado. -Iniciar atenciones en plataforma Rayen. -Reunión con estadística CESFAM P. de Valdivia.
Semana 21 a 25 de abril	<ul style="list-style-type: none"> -Preparación de reunión de acogida. -Impresión de carta de compromisos y consentimiento informado.

	<ul style="list-style-type: none"> - Asistir a Jornada Internacional sobre Autismo en aula magna de Universidad Mayor. -Preparación de material jornada "Concientización del Autismo" jueves 17 de abril. - Realizar sesiones de evaluación inicial. -Solicitud de informe a Psicóloga para usuaria. -Llamada a CESFAM para verificar el encargado de derivaciones. - Reunión clínica para realizar informes de devolución a las familias. -Reunión con Conin y recorrido de espacios CND.
Semana 28 a 30 de abril	<ul style="list-style-type: none"> -Reunión clínica. -Completar PTI de usuarios. - Entrega informe de devolución a familias PTI. -Reunión y visita con la agrupación Alun EA. -Recibimiento y recorrido de espacios a CCR Las Quilas. - Registro de atenciones en Rayen. - Cierre atenciones en Rayen. - Registro estadísticas mes de Abril.
TOTAL:	44 horas semanales.

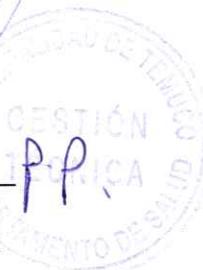
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Paulina Estefanía Matus Carrillo
 Trabajadora Social Centro de Neurodesarrollo
 Mental en APS DSM - Temuco



Lorena Gallardo San Martín
 Rut 17.260.719-5
 Mg- Psicóloga
 Encargada Convenios S.
 DSM - Temuco.


Evelyn Soto Saavedra
 Jefe Sección Gestión Técnica
 DSM - Temuco.


 P.P.