



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: ABRIL

- I.- **Funcionario** : Macarena Andrea Marimán Epulef
Departamento : De Salud Municipal
Decreto (contrato) : 1778 03/02/2025
Centro de costo o ítem : 328201
Nombre Programa : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.
- II.- **Boleta Número** : 6
Fecha Boleta : 30/04/2025
Valor Bruto Boleta : \$1.394.051.-
Valor Cuota según Contrato : \$1.394.051.-
- III.- **Funciones Contratadas:**

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Srta. Lorena Gallardo San Martín.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan la adaptación y el desarrollo psicológico, psicosocial, socioemocional, cognitivo y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a Encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.
- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención

(Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).

- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Gestión de Actividades
Semana 1 a 4 de abril	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar en la implementación del centro de neurodesarrollo. - Inauguración del centro de neurodesarrollo. - Reunión clínica para casos clínicos. - Sesión de ingreso de usuarios junto a médico. - Organizar agenda de usuarios de la semana siguiente. - Grabar video por el día del Terapeuta Ocupacional con equipo de comunicaciones.
Semana 7 a 11 de abril	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión clínica para análisis de casos, registro en Rayen, determinar fechas de reuniones. - Realizar ingresos de usuarios junto a médico. - Registrar sesiones en planilla personal. - Realizar sesiones de evaluación inicial de terapia ocupacional. - Iniciar atenciones en plataforma Rayen. - Reunión con organizaciones. - Creación ficha registro TO. - Organizar agenda de ingresos y evaluaciones de la semana siguiente. - Realizar ficha de registro de evaluación de terapia ocupacional.
Semana 14 a 18 de abril	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar ingresos de usuarios junto a médico. - Realizar sesiones de evaluación inicial de terapia ocupacional. - Registrar atenciones realizadas en planilla personal. - Iniciar atenciones en plataforma Rayen. - Recepción de pautas de evaluación entregadas. - Análisis y registro de resultados de pautas de evaluación en fichas de cada usuario/a.
Semana 21 a 25 de abril	<ul style="list-style-type: none"> - Asistir a Jornada Internacional sobre Autismo en aula magna de Universidad Mayor. - Realizar ingresos de usuarios. - Realizar sesiones de evaluación inicial de terapia ocupacional. - Recepción de pautas de evaluación entregadas. - Análisis y registro de resultados de pautas de evaluación. - Reunión clínica para realizar informes de devolución a las familias.

Semana 28 a 30 de abril	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión clínica. - Realizar ingresos de usuarios. - Realizar informes de devolución a las familias. - Registro de atenciones en Rayen. - Reunión de devolución de planes de cuidado con familia. - Cierre atenciones en Rayen. - Registro estadísticas de Abril.
TOTAL:	44 horas semanales.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Macarena

Macarena Andrea Marimán Epulef
 Terapeuta ocupacional Centro de Neurodesarrollo
 DSM - Temuco



Lorena Gallardo San Martín
 Encargada Convenios S.
 Mental en APS DSM - Temuco.

Evelyn Soto Saavedra

Evelyn Soto Saavedra
 Jefe Sección Gestión Técnica
 DSM - Temuco.