



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: ABRIL**

- I.- **Funcionario** : Macarena Polet Lagos Concha  
**Departamento** : De Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 1742 03/02/2025  
**Centro de costo o ítem** : 328201  
**Nombre Programa** : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.
- II.- **Boleta Número** : 28  
**Fecha Boleta** : 30/04/2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.394.051.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.394.051.-
- III.- **Funciones Contratadas:**

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Srta. Lorena Gallardo San Martín.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan la adaptación y el desarrollo psicológico, psicosocial, socioemocional, cognitivo y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a Encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.
- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención

(Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).

- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

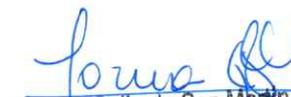
| <b>Fecha</b>            | <b>Gestión de Actividades</b>   |
|-------------------------|---|
| Semana 1 a 4 de abril   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar en la implementación del centro de neurodesarrollo.</li> <li>- Inauguración del centro de neurodesarrollo.</li> <li>- Reunión clínica para casos clínicos.</li> <li>- Sesión de ingreso de usuarios junto al médico.</li> <li>- Organizar agenda de usuarios de la semana siguiente.</li> </ul>   |
| Semana 7 a 11 de abril  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión clínica para análisis de casos, registro en Rayen, determinar fechas de reuniones.</li> <li>- Realizar ingresos de usuarios junto a médico.</li> <li>- Registrar sesiones en planilla personal.</li> <li>- Realizar sesiones de evaluación inicial de Fonoaudiología</li> <li>- Iniciar atenciones en plataforma Rayen.</li> <li>- Reunión con organizaciones.</li> <li>- Organizar agenda de ingresos y evaluaciones de la semana siguiente.</li> <li>- Realizar ficha de registro de evaluación de Fonoaudiología</li> </ul> |
| Semana 14 a 18 de abril | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar ingresos de usuarios junto a médico.</li> <li>- Realizar sesiones de evaluación inicial de Fonoaudiología</li> <li>- Registrar atenciones realizadas en planilla personal.</li> <li>- Iniciar atenciones en plataforma Rayen.</li> </ul>  |
| Semana 21 a 25 de abril | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar ingresos de usuarios.</li> <li>- Realizar sesiones de evaluación inicial de Fonoaudiología.</li> <li>- Análisis y registro de resultados de pautas de evaluación.</li> <li>- Reunión clínica para realizar informes de devolución a las familias.</li> </ul>  |
| Semana 28 a 30 de abril | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión clínica.</li> <li>- Realizar ingresos de usuarios.</li> <li>- Realizar informes de devolución a las familias.</li> <li>- Registro de atenciones en Rayen.</li> <li>- Cierre atenciones en Rayen.</li> <li>- Registro estadísticas de Abril.</li> <li>- Reunión en Live music.</li> </ul>   |

|        |                     |
|--------|---------------------|
| TOTAL: | 44 horas semanales. |
|--------|---------------------|

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Macarena Polet Lagos Concha**  
Fonoaudióloga Centro de Neurodesarrollo  
en APS DSM - Temuco



Lorena Gallardo San Martín  
Rut: 17.260.719-5

**Lorena Gallardo San Martín**  
Encargada Convenios S.M. PROGRAMA  
DSM - Temuco. SALUD MENTAL



**Evelyn Soto Saavedra**  
Jefe Sección Gestión Técnica  
DSM - Temuco.

