

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: MARZO de 2025

I.- **Funcionario** : Ricardo Buitrago Holmquist
Departamento : Salud Municipal
Decreto (contrato) : 1608 03/02/2025
Centro de costo o ítem : 324301
Nombre Programa : Resolutividad medico gestor cesfam
 labranza

II.- **Boleta Número** : 533
Fecha Boleta : 30-04-2025
Valor Bruto Boleta : \$ 127.217
Valor Cuota según Contrato : \$ 127.217

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Realizar actividades en el marco del Convenio Resolutividad en APS:
 - **Protocolos y otros:** Difundir en su establecimiento los protocolos de derivación de patologías establecidas por el SSAS y que estén vigentes en el año en curso.
 Difundir la metodología de Gestión de Lista de Espera del DSM en su establecimiento.
 Remitir a los profesionales de cada equipo de cabecera y que derivaron pacientes antiguos de la lista de espera, para reevaluación en caso que la condición clínica o exámenes lo requieran.
 Evaluación médica, en caso de requerirse, de pacientes antiguos de la LE y que sean del sector donde se desempeña.



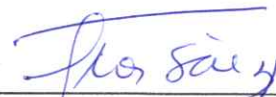
- **Ingresos Mensuales a la lista de espera 2025:** Ingresar Interconsultas y Órdenes de Atención emitidas por los médicos del CESFAM donde se desempeña y validar los ingresos a la lista de espera de especialidades médicas y procedimientos diagnósticos. Contribuir en la reformulación de IC u OA mal emitidas y orientar su correcta emisión.
- **Lista de Espera vigente:** Entregar información actualizada por centros, por especialidad y por antigüedad de las LE indicadas. Difundir la LE de espera actualizada hacia cada uno de los profesionales del establecimiento.
- **Priorización:** Contribuir con el proceso de priorización de IC y OA para los cupos de los programas extrapresupuestarios realizados por compra de servicios (Ecografía Abdominal, Endoscopia Digestiva Alta y Atención de Otorrinolaringología).
- **Entrega de informe mensual a la Unidad de Gestión Técnica con el reporte de las IC y OA priorizadas**

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se realizan labores en relación a la gestión de protocolos, ingresos a la Lista de Espera correspondientes al mes de marzo 2025, reevaluación de pacientes antiguos pesquisados dentro de la misma. Evaluación médica de pacientes que requirieron reevaluación. Ingreso de Interconsultas y Órdenes de atención correspondientes al mes de marzo 2025, contribución en la reformulación de aquellas mal emitidas. Actualización de la LE a la fecha, socialización con el equipo. Priorización de IC y OA para cupos de programas extrapresupuestarios. Informe Mensual para la Unidad de Gestión Técnica con el reporte de las IC y OA priorizadas.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Dr. Ricardo Buitrago Holmquist
Médico Gestor Interconsultas


Klga. Flor E. Sáez Ferreira
Subdirectora Clínica


TS Cristina Contreras Carrasco
Directora

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS