



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870

Mes de : Abril de 2025

- I.- **Funcionario** : NATALIA AYELEN SANCHEZ MUÑOZ
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 1556 03/02/25
Centro de costo o ítem : 312701
Nombre Programa : *Aló Red*
- II.- **Boleta Número** : 19
Fecha Boleta : 30/04/25
Valor Bruto Boleta : 1394051
Valor Cuota según Contrato : 1394051

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Acudir a los domicilios a realizar visita de los pacientes agendados.
 - Coordinación: Gestión y articulación de la estrategia domiciliaria de atención, organización de las visitas domiciliarias.
 - Garantiza la continuidad de los cuidados, coordinando las acciones con las personas que integran el equipo multidisciplinario, y estableciendo contacto con los distintos componentes del equipo.
 - Educación: centrada en la entrega de contenidos a la persona, cuidador/a y su familia, en aspectos de cuidados básicos, instalación de dispositivos, signos y síntomas de alertas de la enfermedad
 - Realizar procedimientos de acuerdo a sus funciones profesionales, (curaciones avanzadas y simples, toma de muestras, vías endovenosas, administración de tratamientos, instalación de sondas Foley y SNG, Cistostomía, vacunas, IM, etc.)
 - Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda.

Handwritten text, possibly a signature or date, located in the lower-middle section of the page.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Acudir a los domicilios a realizar visita de los pacientes agendados.
- Coordinación: Gestión y articulación de la estrategia domiciliaria de atención, organización de las visitas domiciliarias.
- Garantiza la continuidad de los cuidados, coordinando las acciones con las personas que integran el equipo multidisciplinario, y estableciendo contacto con los distintos componentes del equipo.
- Educación: centrada en la entrega de contenidos a la persona, cuidador/a y su familia, en aspectos de cuidados básicos, instalación de dispositivos, signos y síntomas de alertas de la enfermedad
- Realizar procedimientos de acuerdo a sus funciones profesionales, (curaciones avanzadas y simples, toma de muestras, vías endovenosas, administración de tratamientos, instalación de sondas Foley y SNG, Cistostomía, vacunas, IM, etc.)
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Natalia Sánchez Muñoz
20.376.941-51
Enfermera

NATALIA AYELEN SANCHEZ MUÑOZ
Enfermería
Estrategia Aló Red

Alexandra Huala M.
18.129.546-5
Kinesióloga

Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red
Encargada Centro de Costo

Priscila Cárcamo Roa
Depto. Salud

PRISCILA CÁRCAMO ROA
Administradora Aló Red

Handwritten notes in the middle-right section of the page.

Handwritten notes in the lower-middle section of the page.