



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870**

**Mes de : Abril de 2025**

- I.- **Funcionario** : VALENTINA SOFÍA SALAS MOLINA  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato).** : 1132 29/01/25  
**Centro de costo o ítem** : 312701  
**Nombre Programa** : *Aló Red*
- II.- **Boleta Número** : 23  
**Fecha Boleta** : 30/04/25  
**Valor Bruto Boleta** : 1394051  
**Valor Cuota según Contrato** : 1394051

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Evaluación del Estado Nutricional de la persona considerando antecedentes antropométricos, evaluación de la ingesta alimentaria, signos y síntomas entre otros.
  - Diagnóstico Nutricional Integrado: en base a las evaluaciones previas.
  - Cálculo de requerimientos nutricionales
  - Intervención Nutricional: Dietoterapia de acuerdo con las evaluaciones y al enfoque terapéutico con el equipo multidisciplinario. Entrega de pautas y educación a la persona, la familia y/o su red de apoyo en las temáticas relacionada a la alimentación y/o nutrición enteral domiciliaria.
  - Realizar talleres a cuidadores y/o a red de apoyo de la población objetivo
  - Funciones administrativas: elaboración de pautas con indicaciones alimentarias e informes nutricionales, gestión certificados para la entrega de alimentación complementaria según requerimientos, elaboración de material educativo con enfoque promocional y preventivo y registro de actividades según corresponda en ficha clínica Rayen.



IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

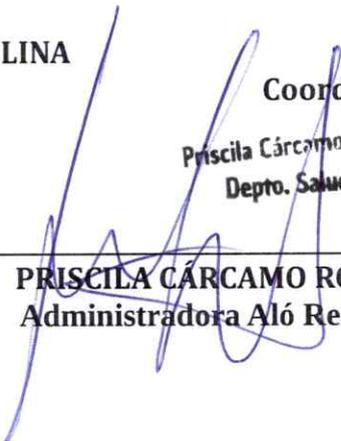
- Evaluación del Estado Nutricional de la persona considerando antecedentes antropométricos, evaluación de la ingesta alimentaria, signos y síntomas entre otros.
- Diagnóstico Nutricional Integrado: en base a las evaluaciones previas.
- Cálculo de requerimientos nutricionales
- Intervención Nutricional: Dietoterapia de acuerdo con las evaluaciones y al enfoque terapéutico con el equipo multidisciplinario. Entrega de pautas y educación a la persona, la familia y/o su red de apoyo en las temáticas relacionada a la alimentación y/o nutrición enteral domiciliaria.
- Realizar talleres a cuidadores y/o a red de apoyo de la población objetivo
- Funciones administrativas: elaboración de pautas con indicaciones alimentarias e informes nutricionales, gestión certificados para la entrega de alimentación complementaria según requerimientos, elaboración de material educativo con enfoque promocional y preventivo y registro de actividades según corresponda en ficha clínica Rayen.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



---

**VALENTINA SOFÍA SALAS MOLINA**  
Nutrición  
Estrategia Aló Red



---

**Priscila Cárcamo Roa**  
Depto. Salud  
**Alexandra Huala M.**  
18.129.546-5  
Kinesióloga

---

**PRISCILA CÁRCAMO ROA**  
Administradora Aló Red

