



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870
Mes de : Abril de 2025**

- I.-

Funcionario

Departamento

Decreto (contrato)

Centro de costo o ítem

Nombre Programa

: CARLA CONSTANZA REYES RIQUELME

: Salud

: 1127 29/01/25

: 312701

: Aló Red
- II.-

Boleta Número

Fecha Boleta

Valor Bruto Boleta

Valor Cuota según Contrato

: 41

: 30/04/25

: 629610

: 629610

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**

III.- Funciones Contratadas:

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
 - Actividades propias de su rol en relación al apoyo en atenciones, gestión técnica para el profesional dentista.
 - Asistir al dentista en procedimientos propios del rol.
 - Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
 - Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
 - Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria.
 - Gestionar con CESFAM esterilización de materiales e insumos necesarios para las atenciones.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Actividades propias de su rol en relación al apoyo en atenciones, gestión técnica para el profesional dentista.
- Asistir al dentista en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria.
- Gestionar con CESFAM esterilización de materiales e insumos necesarios para las atenciones.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



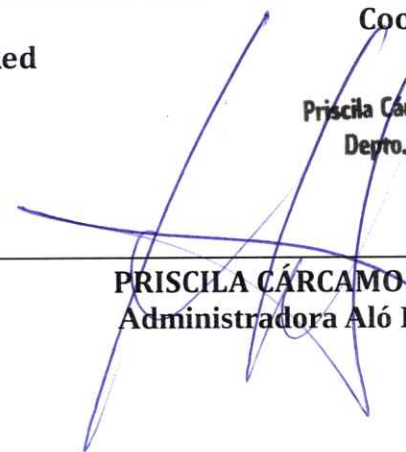
CARLA CONSTANZA REYES RIQUELME
TONS
Estrategia Aló Red



Alexandra Huala M.
18.129.546-5
Kinesióloga

Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red
Encargada Centro de Costo

Priscila Cárcamo Roa
Depro. Salud



PRISCILA CÁRCAMO ROA
Administradora Aló Red

