

I.-	Funcionario	: Olga Alejandra Curihual Garrido
	Departamento	: Social
	Decreto (contrato)	: N° 998 de fecha 24 enero 2025
	Centro de costo o ítem	: 14.03.01
	Nombre Programa	: Beneficios Sociales

II.-	Boleta Número	: 76
	Fecha Boleta	: 30 de septiembre 2025
	Valor Bruto Boleta	: \$ 823.465
	Valor Cuota según Contrato	: \$ 823.465

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Informar, recepcionar y postular solicitudes de subsidios Sociales en oficina de Beneficios Sociales, Centros comunitarios y Dideco Móvil, aun promedio mensual de 300 personas naturales por cada funcionario (a).

- Realizar al menos 4 visitas mensuales a terreno por cada funcionario (a) para verificar el buen uso del Subsidio de agua potable, ya sea por falta o exceso de consumo, para definir acciones a seguir, en relación al beneficio entregado, informando al encargado del programa el resultado de estas.
- Realizar al menos 2 visitas a terreno por cada funcionario (a) para verificar el buen uso del subsidio único familiar, ya sea por falta de cobro de este o cualquier otra situación que así lo amerite, informando al encargado de programas el resultado de estas.
- Pesquisar, orientar y derivar casos sociales, si así fuese necesario, al momento de la atención en la oficina o visita domiciliaria realizada.
- Realizar al menos un taller y/o capacitación mensual, presenciales o de manera online a organizaciones funcionales y territoriales en materia de subsidios estatales y municipales que permitan a la comunidad informarse y postular a los diferentes beneficios. ello según demanda de la comunidad.

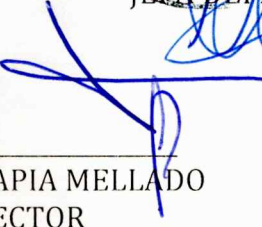
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Informé, recepcioné y postulé solicitudes de subsidios Sociales en oficina de Beneficios Sociales, Centros comunitarios y Dideco Móvil.
- Realicé visitas mensuales a terreno para verificar el buen uso del Subsidio de agua potable, ya sea por falta o exceso de consumo, para definir acciones a seguir, en relación al beneficio entregado, informando al encargado del programa el resultado de estas.
- Realicé visitas a terreno para verificar el buen uso del subsidio único familiar, ya sea por falta de cobro de este o cualquier otra situación que así lo amerite, informando al encargado de programas el resultado de estas.
- Pesquisé, orienté y derivé casos sociales, si así fuese necesario, al momento de la atención en la oficina o visita domiciliaria realizada.
- Realicé talleres y/o capacitación mensual, presenciales o de manera online a organizaciones funcionales y territoriales en materia de subsidios estatales y municipales que permitan a la comunidad informarse y postular a los diferentes beneficios. ello según demanda de la comunidad.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


OLGA ALEJANDRA CURIHUAL GARRIDO


MARIA TERESA BAÑADOS ARÉVALO
JEFA DEPARTAMENTO SOCIAL



DIRECTOR
MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO