



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE :ADMINISTRACION Y FINANZAS
Mes de: SEPTIEMBRE 2025

I.- **Funcionario** : MARIA CRISTINA RAUSCHENBACH SEDANO
Departamento : RENTAS Y PATENTES
Decreto (contrato) : N. 977 FECHA : 24 ENERO 2025
Centro de costo o ítem : 110103
Nombre Programa : CONVENIO MUNICIPAL-SII

II.- **Boleta Número** : 233
Fecha Boleta : 30 SEPTIEMBRE 2025
Valor Bruto Boleta : \$ 1.011.697
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.011.697

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

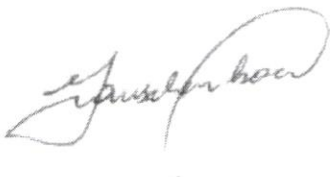
III.- Funciones Contratadas:

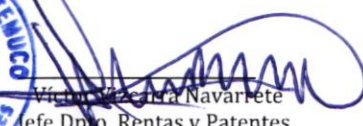
- 1.- LABORES ADMINISTRATIVAS EN OFICINA CONVENIO SII
2.- ATENCION DE PUBLICO
3.- ENTREGA DE CERTIFICADOS DE AVALUO FISCAL
4.- RESOL.DE ORDENES DE TRABAJO Y SOLIC DE CERTIFICADOS PROVISIONALES.
5.- INGRESO DE ORDENES DE TRABAJO
6.- TASACION OBRAS MENORES Y AMPLIACIONES.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1.- CAMBIOS DE NOMBRES Y DE DIRECCION PREDIAL	012
2.- ATENCION DE PUBLICO	690
3.- CERTIFICADOS EMITIDOS	620
4.- CERTIFICADOS ESPECIALES Y PROVISIONALES	004
5.- INGRESO DE PERMISOS MUNICIPALES	032
6.- INGRESO REGUL. DE AMPLIACIONES CARGAS M	000
7.- CONSULTAS BENEFICIOS ADULTOS MAYORES.	140
8.- CONSULTAS DERIVADAS DE TESORERIA POR CONTRIBUC.	100
BENEFICIOS ADULTOS MAYORES- ORDENES DE REMATE	
CONVENIOS E IMPRESIÓN DE CUPONES DE PAGO.	

Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.



Maria Cristina Rauschenbach Sedano
Funcionario OCM

Vicenta Navarrete
Jefe Dpto. Rentas y Patentes


ALEX BERNARD
PROVOST
PEREZ
Firmado digitalmente por ALEX BERNARD PROVOST PEREZ
Fecha: 2025.10.01 16:13:45 -03'00'
Alex Provost Pérez
Coordinador OCM Temuco
Henry Ferrada Vásquez
Director Adm. Y Finanzas



DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS