

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE : Secretaría Municipal Mes de : Septiembre de 2025

I.- Funcionario : Javiera Alejandra Tapia Zapata

Departamento : Concejo Municipal

Decreto (contrato) : N° 9120 11/07/2025

Centro de costo o ítem : 110301

Nombre Programa : Suma alzada 21.03.001

II.- Boleta Número : N°4

Fecha Boleta : 30/09/2025

Valor Bruto Boleta : \$566.747

Valor Cuota según Contrato: \$566.747

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**

III.- Funciones Contratadas:

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones: 1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación

2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Asesorías de orden reglamentario en materias municipales y atingentes del Concejo Municipal.
- Acompañamiento y toma de actas de reuniones y audiencias, conjunto al orden de las solicitudes a través de la plataforma de Ley del Lobby.
- Seguimiento de las actividades, compromisos y actividades pendientes.
- Agendamiento a través de plataforma Outlook de todas las actividades pertinentes a las funciones del concejo.
- Tomas fotográficas para la visibilización del trabajo que lleva el concejo.
- Asesoría en materias competentes del Concejo Municipal.
- Atención de Público General.

El detalle anterior resume el material y antecedentes <u>que se mantendrán como</u> <u>evidencia en poder de la Dirección</u>.

JAVIERA ALEJANDRA TAPIA ZAPATA

UCAELA BECKER GARCÍA CONCEJAL SANTIAGO MEJIAS ECRETARIO DE ACTAS

JUAN ARANEDA SECRETARIO MUNICIPAL

Anexos

MUNICIPALIDAD