



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS
Mes: Septiembre de 2025

I.- **Funcionario** : Italo Diego Soto Villarroel
Departamento : Comunicaciones
Decreto (contrato) : 788 /24 Enero de 2025
Centro de costo o ítem : 11.01.03

II.- **Boleta Número** : 32
Fecha Boleta : 31-08-2025
Valor Bruto Boleta : \$1.010.216
Valor Cuota según Contrato : 9/12

III.- Funciones Contratadas:

1. Producción técnica y de contenidos df-1
2. Realizar gestión de prensa en materias relacionadas con la gestión municipal
3. Construcción de notas periodísticas en materias relacionadas con la gestión municipal.
4. Cobertura periodística de diferentes actividades municipales.
5. Elaboración de contenido para redes sociales relacionadas a las actividades municipales.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

- Elaboración y revisión de notas periodísticas relacionadas con actividades municipales.
- Elaboración de contenido (reels + fotografías) para redes sociales en relación con actividades municipales.
- Elaboración de material audiovisual de apoyo para medios de comunicación y prensa, relacionados a actividades municipales.
- Actualización diaria de la sección "Noticias" en página web www.temuco.cl (no especificado en el punto V, pero se realiza a diario).
- Coordinación de equipo y prensa.
- Publicación en plataformas sociales.
- Difusión de notas periodísticas y material audiovisual a medios de comunicación.
- El detalle específico de mi quehacer diario se menciona en la tabla que adjunto en la siguiente página.

V. Detalle del quehacer diario:

En la siguiente tabla encontrarán las tareas llevadas a cabo por mi persona a diario. En ella se detallan las actividades en las que participé y la labores realizadas.

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1	2	3	4	5	6	7
- Revisión y despacho de NDP de otras direcciones y departamentos. - Registro y extracción de cuñas periodísticas en "Primera Piedra Multicancha Las Apachetas". - Registro fotográfico en "Expo 80 Años del Nobel Gabriela Mistral". - Elaboración de Convocatoria de Prensa para "Lanzamiento de Fiestas Patrias". - Elaboración de minuta para "Lanzamiento de Fiestas Patrias".	- Revisión y despacho de NDP de otras direcciones y departamentos. - Elaboración de locuciones para "Placas QR". - Grabación y producción de spot radial de RN. - Elaboración de reel "Actividades de Fiestas Patrias" con RN. - Elaboración de perfil profesional y perfil profesional para medios de Rodrigo Garrido (DAEM). - Redacción de textos y grabación de locuciones para spots radiales.	- Producción de spots radiales para "Chao Cachureos", "Simulacro de Terremoto 2.0", "Call Center Municipal" y "Saludo de RN en el mes de la patria". - Despacho a prensa de NDP "Convenio Pullman Bus". - Elaboración de reel con testimonios en "Certificación Mujeres Jefas de Hogar". - Corroboración de calendario de actividades por Fiestas Patrias 2025. - Corrección de audio de video para Javier Millar.	- Elaboración de reel en "Lanzamiento 18 seguro". - Elaboración de reel "Punto de prensa Sub Secretario de Transportes". - Grabación, producción y despacho de spots radiales "Pladeco y Plano Regulador" con Karolinha Huilcamán. - Elaboración de descripciones para RRSS de Pladeco, 1409, Plano Regulador, Simulacro de Terremoto 2.0, Call Center Municipal y Actividades de Fiestas Patrias.	- Elaboración de reel "Actividades de Fiestas Patrias". - Elaboración de reel "Ceremonia SENAMA". - Elaboración de reel "Día Internacional de la Mujer Indígena". - Elaboración y despacho a medios de NDP "Actividades de Fiestas Patrias". - Extracción de cuñas a RN.	- Elaboración de reel y material para prensa en "Desfile San Antonio". - Elaboración y despacho a medios de NDP "Desfile San Antonio". - Elaboración de reel en "Bingo Bicentenario". - Grabación de reel en "Recepción de trabajos JJ.VV. Santa María de Labranza". - Interacción y respuestas a consultas y dudas en Instagram.	- Registro fotográfico y elaboración de reel en "Recepción Geoparque Kutrakura". - Grabación de minireportaje a maquinista del Museo Nacional Ferroviario. - Interacción y respuestas a consultas y dudas en Instagram.
8	9	10	11	12	13	14
- Selección y despacho de registro fotográfico "Recepción Geoparque Kutrakura", "Bingo Bicentenario" y "Recepción de trabajos JJ.VV. Santa Marías de Labranza". - Despacho de reel "Recepción Geoparque Kutrakura". - RECESO ADMINISTRATIVO	- RECESO ADMINISTRATIVO	- RECESO ADMINISTRATIVO	- RECESO ADMINISTRATIVO	- RECESO ADMINISTRATIVO	- RECESO ADMINISTRATIVO	- RECESO ADMINISTRATIVO

15	16	17	18	19	20	21
- Actualización de la sección "Noticias" de Temuco.cl - Extracción de cuñas periodísticas a Ricardo Toro. - Elaboración y despacho de NDP "Desfile de Fiestas Patrias". - Elaboración y despacho de NDP "Falsos recolectores de basura". - Elaboración de NDP "Mundial del pebre". - Coordinación para gráfica "Alerta fraude falsos recolectores de basura". - Revisión y despacho de NDP de otras direcciones y departamentos.	- Elaboración de reel en "Gala folklórica Escuela Arturo Prat". - Pre producción de mini reportaje a maquinista locomotora 820. - Elaboración de reel para "Entrega 160 viviendas". - Grabación de invitación de RN para "Mundial del pebre". - Registro fotográfico en "Vino de honor Asoc. de fútbol Temuco". - Despacho a medios de NDP "Mundial del Pebre".	- Despacho de registro fotográfico "Vino de honor Asoc. de fútbol Temuco". - Despacho de reel "Entrega de 160 viviendas". - Registro fotográfico "Premiación Concurso de Fotografía". - Revisión y despacho de NDP de otras direcciones y departamentos. - Elaboración y despacho de NDP "Megacarpa Vive las Fiestas Patrias". - Elaboración de pre NDP "Final Mundial del Pebre". - Pre coordinación de despachos en vivo "Vive Las Fiestas Patrias 2025".	- Despacho en vivo "Previa Desfile Glorias del Ejército". - 2 Despachos en vivo "Vive las fiestas patrias". - Registro fotográfico en "Vive las fiestas patrias". - Elaboración de reels en "Vive las fiestas patrias". - Respuesta a preguntas en RR.SS.	- Despacho en vivo en "Vive las fiestas patrias". - Despacho en vivo "previa Mundial del Pebre". - Elaboración de 2 reels "Mundial del pebre". - Elaboración de reel "Vive las fiestas patrias". - Registro fotográfico de "Mundial del pebre". - Elaboración y despacho a medios de material periodístico y NDP de "Mundial del pebre". - Respuesta a preguntas en RR.SS.	LIBRE.	- Respuesta a preguntas en RR.SS. - Elaboración de gráfica "Bienvenida primavera". - Elaboración de "Semana informativa del municipio". - Publicación en RR.SS. - Gestión de prensa con Seremi de Seguridad, Director de Seguridad Pública y Alcalde Neira por Balance de Seguridad en Fiestas Patrias.

22	23	24	25	26	27	28
- Elaboración de sticker para Jaime Martínez. - Revisión y despacho a medios de NDP de otras direcciones y departamentos. - Gestión de prensa para NDP "Balance de seguridad". - Elaboración de texto para voz en off "Casa Joven Neruda".	- Elaboración de cuña para RN por "Partido Colo Colo vs D. Temuco". - Elaboración y despacho de convocatoria de prensa para "Homenaje a Camilo Salvo". - Revisión y despacho de NDP "Homenaje a Camilo Salvo". - Grabación de voz en off "Casa Joven Neruda". - Pre producción de documental "Desolación: Temuco tiene una deuda".	- Elaboración de reel para "Malón de las tradiciones". - Elaboración de reel para "Aniversario CAM Lomas de Mirasur". - Recolección y despacho de fotografías de Ecoplazas. - Elaboración de spot radial "Simulacro de terremoto 2.0". - Elaboración de insert para "2° Apresto simulacro sísmico". - Corrección de spot radial "Simulacro de Terremoto 2.0". - Selección y publicación de fotografías "Eco plaza Los Jazmines de Labranza".	- Elaboración de reel en "Cuenta Pública Hogar de Cristo". - Elaboración de propuestas de NDP para otras direcciones y departamentos. - Respuesta a dudas y consultas en RR.SS. del municipio. - Selección y publicación de fotografías "Eco plaza Villa Los Ríos".	- Revisión y despacho de NDP de otras direcciones y departamentos. - Elaboración de reel en "Ceremonia de certificación Orfebrería Mapuche". - Publicación de reels y fotografías en RR.SS. - Respuesta a dudas y consultas en RR.SS. del municipio. - Elaboración de reel para "Inauguración Plazoleta Aníbal Pinto". - Elaboración y despacho de NDP "Plazoleta Aníbal Pinto". - Revisión y despacho de NDP de otras direcciones y departamentos. - Gestión de prensa con Esteban Barriga para NDP "Inauguración Plazoleta Aníbal Pinto".	- LIBRE. - Respuesta a dudas y consultas en RR.SS. del municipio. - Selección y publicación de fotografías "Eco plaza Santa Helena de Maipo".	- LIBRE. - Respuesta a dudas y consultas en RR.SS. del municipio. - Selección y publicación de fotografías "Eco plaza Fundo El Carmen". - Elaboración, diseño y publicación de "Semana informativa del Municipio". - Actualización de iOS de iPhone 12 de la oficina.

29

- Respuesta a dudas y consultas en RR.SS. del municipio.
- Recorte de video "Plan Regulador".
- Elaboración de material de prensa para "Denuncia Escuela Recabarren".
- Selección y publicación de fotografías "Eco plaza Villa Portal del Sol".
- Selección y publicación de fotografías "Eco plaza Santa Rosa".

30

- Elaboración de video por "Día de las Personas Mayores".
- Grabación de reel para Departamento de Operaciones.
- Revisión y despacho de NDP de otras direcciones y departamentos.
- Extracción y producción de cuña periodística a Pdta. JJ.VV. El Esfuerzo Amanecer.


Italo Diego Soto Villarroel
Comunicador


Jaime Martínez Antivil
Jefe Departamento de Comunicaciones y RR.PP.


Administrador Municipal