

Informe Actividades y Certificado de Cumplimiento de Funciones

Honorarios
DIRECCIÓN DE: ALCALDIA
Mes de: SEPTIEMBRE 2025

I.-	Funcionario	:	Sebastián Mora
	Departamento	:	Alcaldía
	Decreto (contrato)	:	754 DE FECHA 24/01/2025
	Centro de costo o ítem	:	21.03
	Nombre Programa	:	SUMA ALZADA

II.-	Boleta Número	: 75
	Fecha Boleta	: 30 de septiembre 2025
	Valor Bruto Boleta	: 2.350.553
	Valor Cuota según Contrato	: 2.350.553

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- A. Brindar apoyo y asesoría protocolar en las actividades internas y externas que asiste el alcalde
- B. Velar por la presencia efectiva de los equipos de comunicación en actividades donde participe el alcalde o subrogante, para que exista difusión de dicha actividad. Acompañará al alcalde en las actividades en terreno durante la semana y días festivos, según agenda
- C. Recepción de personas a audiencias en oficina
- D. Coordinar con el departamento de comunicaciones y RRPP, actividades que se realizarán durante el día.
- E. Gestionar solicitudes de personas que se acercan en terreno al alcalde para requerir algún apoyo municipal.
- F. Contactar a usuarios para verificar seguimiento de sus solicitudes
- G. recibir registro de audiencias de reuniones de alcaldía

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- A. Apoyo y asesoría protocolar en las actividades internas y externas que asiste el alcalde Terrenos: 26 oficina: 14
- B. Gestión de presencia efectiva de los equipos de comunicación en actividades donde participa el alcalde, Terrenos: 30 oficina: 8
- C. Acompañamiento al alcalde en las actividades en terreno durante la semana según agenda.
- D. Coordinación con el departamento de comunicaciones y RRPP, en torno a actividades que se realizaron durante el día según agenda del Alcalde.
- E. Gestión solicitudes de personas que se acercan en terreno al alcalde para requerir algún apoyo municipal. Solicitudes: 16
- F. Contacto a usuarios para verificar seguimiento de sus solicitudes en terreno y eventos protocolares


Sebastián Mora


RICARDO TORO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL