

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA.
Mes de: SEPTIEMBRE 2025

- I.- **Funcionario** : Marcela Alejandra Pincheira Muñoz
Departamento : Departamento de Turismo
Decreto (contrato) : 7534 – 28 de mayo 2025
Centro de costo o ítem : 15.05.01
Nombre Programa : *Programa de Desarrollo Turístico.*
- II.- **Boleta Número** : 12
Fecha Boleta : 30/09/25
Valor Bruto Boleta : \$873.069
Valor Cuota según Contrato : \$873.069

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Entregar información turística, verbal y escrita, como planos de Temuco, mapas rutereros, guías de servicio y otro material a turistas regionales, nacionales y extranjeros.
- Participar en la entrega de material promocional en ferias y eventos promocionales de apoyo a empresas y emprendedores de la planta turística comunal.
- Ejecutar guiados con relato histórico de la ciudad en el servicio de city tour a lo menos 1 vez por semana, por los principales atractivos de la ciudad, entregando un relato histórico, turístico, Patrimonial y Cultural de la comuna.
- Mantener registro y actualización de base de datos de la planta turística comunal (Servicios de alojamiento, transporte, alimentación, esparcimiento y otros), mediante salidas a terreno para verificación y catastro de la planta turística de la comuna.
- Registrar el número de atenciones diarias que se realizan en la oficina de información turística y entregar informe estadístico.
- Realizar 2 talleres anuales en temáticas de conciencia turística, patrimonio y otros temas pertinentes al desarrollo del turismo en la comuna.
- Entrega de material de apoyo turístico a diferentes entidades públicas y privadas.
- Aplicar encuesta de satisfacción relacionadas con los servicios que entrega la oficina de informaciones, los servicios guiados y servicios turísticos que generan.
- Participar en la recepción y atención de público asistente a las actividades organizadas por la dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura, tales como guiados patrimoniales por el cementerio general, actividades masivas que fomentan la cultura y el turismo, ferias y festivales, entre otras.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

1. Participación en reuniones de planificación y ejecución de actividades a realizarse en OIT Plaza Aníbal Pinto, OIT Centro Mercado Modelo, Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.
2. Actualización canales de difusión de WhatsApp pertenecientes a OIT Plaza.

3. Realización de 04 servicios de city tour y guiados por la ciudad, entregando relatos históricos culturales y patrimoniales de Temuco y su historia.
4. Registro diario del número de atenciones a turistas nacionales, internacionales y público en general en OIT Plaza Aníbal Pinto y OIT Centro Mercado Modelo.
5. Ingreso de estadísticas mensuales de atención a turistas, nacionales, internacionales y público en general en OIT Plaza Aníbal Pinto y OIT Centro Mercado Modelo.
6. Atención y entrega de información turística verbal y escrita a turistas nacionales e Internacionales, entrega material impreso, planos de la ciudad, mapas ruteros, guías de servicio y otros en OIT Plaza Aníbal Pinto y OIT Centro Mercado Modelo.
7. Registro atención virtual mediante correo electrónico, WhatsApp, llamadas telefónicas y plataforma digital.
8. Ingreso de reservas y confirmación de asistencia para servicios de city tour en OIT Plaza.
9. Participación de lanzamiento "Carnaval Lluvia de Paraguas" realizado en dependencias de la Municipalidad de Temuco.
10. Participación en activación y entrega de volantes para "Carnaval Lluvia de Paraguas" en Cencomall Temuco.
11. Participación en realización de concurso "Latte Art" en "Carnaval Lluvia de Paraguas" Organizado por la Dirección de Patrimonio y Cultura.
12. Participación en realización de concurso "Cóctel de Invierno" en "Carnaval Lluvia de Paraguas" Organizado por la Dirección de Patrimonio y Cultura.
13. Entrega de invitaciones para festival de música folclórica "Entre el Ñielol y el Cautín" realizado en Teatro Municipal de Temuco.
14. Entrega de material de apoyo turístico a diferentes entidades públicas y privadas.
15. Participación en actividad enmarcada en el "11th International Conference on UNESCO Global Geoparks" realizada en Museo Nacional Ferroviario Pablo Neruda.
16. Participación en actividad enmarcada en el "11th International Conference on UNESCO Global Geoparks" realizada en la Universidad Católica de Temuco.
17. Entrega de invitaciones para primer encuentro de "Agrupaciones Folclóricas Infantiles" realizado en Teatro Municipal de Temuco.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Marcela Pincheira Muñoz
Prestador de Servicio



Fabiola Herrera Quezada
Encargada OIT



Elizabeth Inzunza García
Encargada de centro de costos



Loreto Gaete Rengifo
Directora
Turismo, Patrimonio y Cultura