



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE: GABINETE
Mes de septiembre 2025

I.- **Funcionario** : MIGUEL PEREZ BRIONES
 Departamento : GABINETE
 Decreto (contrato) : 751 de fecha 24/01/2025
 Centro de costo o ítem : 21.03
 Nombre Programa : *Suma alzada*

II.- **Boleta Número** : 165
 Fecha Boleta : 30/09/2025
 Valor Bruto Boleta : \$ 4.061.599
 Valor Cuota según Contrato : \$ 4.061.599

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

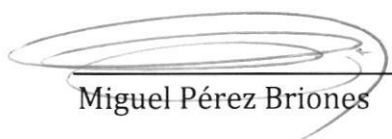
III.- Funciones Contratadas:

- A) REALIZAR FUNCIONES DE GABINETE Y DE RELACIONES PÚBLICAS DE ALCALDÍA.
- B) EJECUTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.
- C) PARTICIPA EN ACTIVIDADES PROTOCOLARES Y DE DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA MUNICIPALIDAD.
- D) COORDINACIÓN DE EQUIPOS PARA EL DESARROLLO DE PLANES Y PROGRAMAS ESTRATÉGICOS ENTRE DIRECCIONES MUNICIPALES.
- E) COORDINACION DE REUNIONES DE TRABAJO EN LOS MINISTERIOS.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- * 10 Audiencias atención de público.
- * 18 Reuniones, con distintas direcciones y programas; salud, educación, deportes, rural, DIDECO, y otros departamentos municipales.
- * 6 Diversas visitas a terreno en distintos macrosectores de la comuna gestionando requerimientos, actividades municipales protocolares, invitaciones instituciones.
- * 09/09/2025 Representar al sr. alcalde en una reunion con jefe division de municipalidades sr. francisco pinochet

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Miguel Pérez Briones


Ricardo Toro Hernández
Administrador Municipal