

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: Secretaría Municipal Mes de: SEPTIEMBRE 2025

I.- Funcionario

: Francisca del Rosario Beltrán Millar

Departamento

: Concejo Municipal

Decreto (contrato)

: 695

Centro de costo o ítem

:110301

Nombre Programa

: Suma alzada 21.03.001

II.- Boleta Número

: 114

Fecha Boleta

: 30/09/2025

Valor Bruto Boleta

: 566.747

Valor Cuota según Contrato

: 566.747

III.- Funciones Contratadas:

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:

- 1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación
- 2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- 1.- Colaborar en la revisión de los antecedentes y resoluciones que el concejal debe tratar en las comisiones que pertenece y en las sesiones del concejo municipal, para luego ser aprobadas en el concejo municipal.
- 2.- Atención de público presencial y telefónico para recepcionar las solicitudes e inquietudes de las organizaciones sociales, para luego, ser transformadas en propuestas presentadas a la administración municipal.
- 3.- Acompañar al concejal a reuniones en terreno, que tiene con organizaciones sociales, para luego, presentar iniciativas al concejo municipal.

El detalle anterior resume el material y antecedentes <u>que se mantendrán como</u> evidencia en poder de la <u>Dirección</u>.

FRANCISCA DEL ROSARIO BELTRÁN

FUNCIONARIA

SANTIACO NEJÍAS CHANDÍA

SECREDARIO DE ACTAS

ESTEBAN BARRIGA ROSALES
CONCEJAL

JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE