



Honorarios

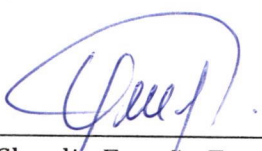
Mes de: Septiembre de 2025

*En caso de diferencia entre valor boleto y valor cuota contrato **aclarar***

- Entrega información turística, verbal y escrita, como planos de Temuco, mapas ruterios, guías de servicio y otro material a turistas regionales, nacionales y extranjeros.
- Participar en la ejecución de ferias y eventos promocionales de apoyo a empresas y emprendedores de la planta turística comunal.
- Ejecutar guiados con relato histórico de la ciudad en el servicio de City Tour a lo menos 1 vez por semana, por los principales atractivos de la ciudad, entregando un relato histórico, turístico, patrimonial y cultural de la comuna.
- Mantener registro y actualización de base de datos de la planta turística comunal (servicio de alojamiento, transporte, alimentación, esparcimiento y otros) mediante salidas a terreno para verificación y catastro de la planta turística de la comuna.
- Registro diario de atenciones a público y turistas que solicitan información en oficinas de informaciones turísticas.
- Registrar el número de atenciones diarias que se realizan la oficina de informaciones turísticas y entregar informe estadístico mensual.
- Realizar 4 talleres en temática de conciencia turística, patrimonio y otros temas pertinentes al desarrollo del turismo en la comuna.
- Entrega de material de apoyo turístico a diferentes entidades públicas y privadas.
- Aplicar encuestas de satisfacción relacionadas con los servicios que entrega la oficina de informaciones, los servicios guiados y servicios guiados que se generan.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1. Realización de 04 servicio de city tour y guiados por la ciudad entregando relatos históricos culturales y anecdóticos de Temuco y sus atractivos turísticos.
2. Registro diario y Estadísticas mensuales de atención a turistas y público en general en las oficinas de informaciones turísticas de la plaza Aníbal Pinto y Centro Mercado Modelo.
3. Registro atención virtual mediante correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas. y plataforma digital, para ingreso a planilla de registro mensual del servicio.
4. Ingreso de reservas servicio de city tour gestionadas mediante oficina de informaciones turísticas
5. Aplicación de encuestas a la comunidad, turistas nacionales y extranjeros para la elaboración del Plan de Marketing.
6. Actualización información mes de Septiembre, canal de difusión OIT.
7. Participación en reuniones de planificación y ejecución de funciones a realizarse en OIT Plaza Aníbal Pinto y OIT Centro Mercado Modelo.
8. Entrega de material impreso en hoteles y casas de cambio
9. Activación y promoción Festival Lluvia de Paraguas en CENCO Mall Temuco.
10. Participación en Carnaval lluvia de Paraguas realizado en parque urbano Isla Cautín.
11. Entrega de entradas para Festival de Festival de Musica Folclorica entre el Ñielol y el Cautín realizado en Teatro Camilo Salvo.
12. Entrega de entradas para Primer encuentro de Agrupaciones folclóricas infantiles realizado en Teatro Camilo Salvo.


Claudia España España
Prestador de servicio


Fabiola Herrera Quezada
Encargada OIT


Elizabeth Inzunza García
Encargada Centro de costos


Loreto Gaete Rengifo
Directora
Turismo, Patrimonio y Cultura.