



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: TURISMO PATRIMONIO Y CULTURA
Mes de: septiembre de 2025**

I.- **Funcionario** : Fernando Sebastián Escobar Sandoval
Departamento : Departamento de Turismo
Decreto (contrato) : 420 / 21 de enero 2025
Centro de costo o ítem : 15.05.01
Nombre Programa : Programa de Desarrollo Turístico

II.- **Boleta Número** : 23
Fecha Boleta : 30-09-2025
Valor Bruto Boleta : \$873.069
Valor Cuota según Contrato : \$873.069

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Entrega información turística, verbal y escrita, como planos de Temuco, mapas ruterios, guías de servicio y otro material a turistas regionales, nacionales y extranjeros.
- Participar en la entrega de material promocional en ferias y eventos promocionales de apoyo a empresas y emprendedores de la planta turística comunal.
- Ejecutar guiados con relato histórico de la ciudad en el servicio de City Tour a lo menos 1 vez por semana, por los principales atractivos de la ciudad, entregando un relato histórico, turístico, patrimonial y cultural de la comuna.
- Mantener registro y actualización de base de datos de la planta turística comunal (servicio de alojamiento, transporte, alimentación, esparcimiento y otros) mediante salidas a terreno para verificación y catastro de la planta turística de la comuna.
- Registrar el número de atenciones diarias que se realizan en la oficina de información turística y entregar informe estadístico mensual.
- Realizar 2 talleres anuales, en temáticas de conciencia turística, patrimonio y otros temas pertinentes al desarrollo del turismo en la comuna.
- Entrega de material de apoyo turístico a diferentes entidades públicas y privadas.
- Aplicar encuestas de satisfacción relacionadas con los servicios que entrega la oficina de informaciones, los servicios guiados y servicios guiados que se generan.
- Participar en la recepción y atención de público asistente a las actividades organizadas por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura, tales como guiados patrimoniales por el cementerio general, actividades masivas que fomenten la cultura y el turismo, ferias y festivales, entre otras.

IV.- Detalle labores realizadas en el mes de septiembre 2025:

1. Atención y entrega de información turística verbal y escrita a turistas nacionales e internacionales, entrega material impreso, planos de la ciudad, mapas ruterios, guías de servicio y otros en las oficinas de informaciones turísticas. (plaza y centro Mercado Modelo).
2. Realización de 4 guiados turísticos servicio de city tour visitando los principales atractivos de la ciudad.
3. Atención virtual mediante correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas
4. Registro diario de atención a turistas nacionales e internacionales, incorporando los datos obtenidos a planilla Excel para la estadística mensual.
5. Gestion de reservas de servicio city tour mediante correo electrónico.
6. Participación en reunión con el equipo de trabajo para coordinación y planificación de las actividades a realizar.
7. Difusión mediante canal de información turística, de actividades organizadas por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.
8. Participación en la activación del "Carnaval de Paraguas" desarrollada por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.
9. Participación en la promoción de la actividad "Carnaval de Paraguas" entregando información y flyers publicitarios en Mall Portal Temuco, cafeterías céntricas y en servicios de hospedaje.
10. Participación en la actividad "Carnaval de Paraguas" realizada en el Parque Urbano Isla Cautín, aportando en la recepción de participantes del carnaval, en la reagrupación de las escuelas de danzas y en la entrega de colaciones de los participantes.
11. Realización de guiados patrimoniales en el Museo Nacional Ferroviario Pablo Neruda en la actividad "11th international conference on UNESCO Global Geoparks."
12. Entrega de material turístico, planos y mapas regionales a servicios hoteleros de la ciudad de Temuco.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Fernando Sebastián Escobar Sandoval
Prestador de Servicio



Elizabeth Inzunza García
Encargada de centro de costos



Fabiola Herrera Quezada
Encargada OIT



Loreto Gaete Rengifo
Directora
Turismo, Patrimonio y Cultura