

DIRECCIÓN DE: TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA.

Mes de: SEPTIEMBRE 2025

I.- **Funcionario** : Sofia Lilien Matamala Matamala.
Departamento : Departamento de Turismo.
Decreto (contrato) : 419/ 21 de enero 2025
Centro de costo o ítem : 15.05.01
Nombre Programa : *Programas de desarrollo Turístico.*

II.-	Boleta Número	: 109
	Fecha Boleta	: 30 / 09 /2025
	Valor Bruto Boleta	: \$873.069
	Valor Cuota según Contrato	: \$873.069

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**

III.- Funciones Contratadas:

- Entregar información turística, verbal y escrita, como planos de Temuco, mapas rutereros, guías de servicio y otro material a turistas regionales, nacionales y extranjeros.
- Participar en la entrega de material promocional en ferias y eventos promocionales de apoyo a empresas y emprendedores de la planta turística comunal.
- Ejecutar guiados con relato histórico de la ciudad en el servicio de city tour a lo menos 1 vez por semana, por los principales atractivos de la ciudad, entregando un relato histórico, turístico, Patrimonial y Cultural de la comuna.
- Mantener registro y actualización de base de datos de la planta turística comunal (Servicios de alojamiento, transporte, alimentación, esparcimiento y otros), mediante salidas a terreno para verificación y catastro de la planta turística de la comuna.
- Registrar el número de atenciones diarias que se realizan en la oficina de información turística y entregar informe estadístico.
- Realizar 2 talleres anuales en temáticas de conciencia turística, patrimonio y otros temas pertinentes al desarrollo del turismo en la comuna.
- Entrega de material de apoyo turístico a diferentes entidades públicas y privadas.
- Aplicar encuesta de satisfacción relacionadas con los servicios que entrega la oficina de informaciones, los servicios guiados y servicios turísticos que generan.
- Participar en la recepción y atención de público asistente a las actividades organizadas por la dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura, tales como guiados patrimoniales por el cementerio general, actividades masivas que fomentan la cultura y el turismo, ferias y festivales, entre otras.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Ejecución de 05 city tour y guiados por los diversos atractivos otorgando un relato histórico, turístico, patrimonial y cultural de la ciudad de Temuco.
- Ingreso diario de atenciones a turistas nacionales, extranjeros y público en general mediante libro de registro en OIT Plaza Aníbal Pinto y Centro mercado modelo.
- Atención y entrega de información turística, servicio de city tour por la comuna de Temuco y eventos, a turistas nacionales e internacionales y público en general de forma presencial, telefónica y virtual.
- Registro diario y realización de Estadísticas mensuales de atención a turistas y público en general en las oficinas de informaciones turísticas de la plaza Aníbal Pinto y Centro Mercado Modelo.
- Ingreso y gestión de reservas Servicio de city Tour realizadas mediante Oficina de informaciones Turísticas y plataforma digital para ingreso a planilla de registro mensual del servicio.
- Participación en la difusión de actividad "Carnaval lluvia de Paraguas" en las dependencias de Cenco Mall.
- Entrega de flyer promocional de actividad "Carnaval lluvia de Paraguas" a planta turística presente en la ciudad de Temuco.
- Actualización canal de difusión mediante plataforma WhatsApp perteneciente a OIT Plaza Aníbal Pinto.
- Participación en actividad "Carnaval, lluvia de Paraguas" en la inscripción de participantes de outfit de invierno y outfit de invierno Mascotas desarrollado en Parque Urbano Isla Cautín.
- Entrega de Material de difusión turística a planta turística hotelera local.
- Entrega de invitaciones a "Festival de Música folclórica entre Ñielol y Cautín" en dependencias de la plaza Aníbal Pinto
- Participación en Reuniones equipo para coordinación de actividades y funcionamiento de las oficinas de informaciones Turísticas.
- Entrega de invitaciones presencial para Primer encuentro de agrupaciones folclóricas infantiles, en oficina plaza Aníbal Pinto a público en general.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Sofía Lilien Matamala Matamala
Prestadora de Servicio


Elizabeth Inzunza García
Encargada centro de Costos.


Fabiola Herrera Quezada
Encargada de Información Turística
Servicio de City Tour


Loreto Gaete Rengifo.
Directora de Turismo,
Patrimonio y Cultura