



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Mes de : Septembre de 2025

I.-	Funcionario	: Patricia A. Nahuelhual Gutiérrez
	Departamento	: Social
	Decreto (contrato)	: N° 2422 de fecha 20/02/2025
	Centro de costo o ítem	:14.02.02
	Nombre Programa	: Programa de Informes Sociales

II.-	Boleta Número	: 11
	Fecha Boleta	: 30/09/2025
	Valor Bruto Boleta	:\$ 900.000.-
	Valor Cuota según Contrato	: \$900.000.-

*En caso de diferencia entre valor boleto y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- 1.- Recopilar antecedentes respecto de la condición social de al menos 30 (mensual) usuarios de la comuna a fin de confeccionar expediente que permita postularlos a beneficios disponibles, tanto en la red pública como privada, así como también colaborar en la resolución de requerimientos provenientes de los tribunales de familia.

2.- Compilar información y constatar en terreno antecedentes necesarios para confeccionar carpeta de los usuarios.

3.- Derivar casos sociales a red municipal y/o red institucional externa, dependiendo de la necesidad de los usuarios.

4.- Atención y derivación prioritaria de casos sociales pesquisados por profesionales de Estrategia de Atención Domiciliaria Aló Red.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- 1.- Recopilé antecedentes respecto de la condición social de al menos 30 usuarios mensual de la comuna a fin de confeccionar expediente que permita postularlos a beneficios disponibles, tanto en la red pública como privada, así como también colaborar en la resolución de requerimientos provenientes de los tribunales de familia.

2.- Compilé información usuarios y constaté en terreno antecedentes necesarios para confeccionar carpeta de los usuarios, con el fin de mejorar las condiciones sociales de los usuarios del programa.

3.- Derivé antecedentes de personas y/o familias a la red municipal y/o institucional externa por necesidad de vinculación en ámbitos de vivienda, ayudas sociales paliativas.

4.- Realicé evaluaciones sociales integrales, revisión de plataformas ministeriales y gestión de ayudas sociales a usuarios/as derivados por Estrategia de Atención Domiciliaria Aló Red.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


PATRICIA NAHUELHUAL GUTIÉRREZ


MARÍA TERESA BAÑADOS ARÉVALO
JEFA DEPARTAMENTO SOCIAL



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO