

## INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

## DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO Mes de: SEPTIEMBRE 2025

I.- Funcionario : Edgard Antonio Castro Millas

**Departamento** : Social

**Decreto (contrato)** : N° 1470 del 03/02/2025

Centro de costo o ítem : 14.03.01

Nombre Programa : Beneficios Sociales

II.- Boleta Número : 48

Fecha Boleta : 30 de septiembre 2025

Valor Bruto Boleta : \$ 798.848 Valor Cuota según Contrato : \$ 798.848

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar** 

	A	

## III.- Funciones Contratadas:

Informar, recepcionar y postular solicitudes de subsidios Sociales en oficina de Beneficios Sociales, Centros comunitarios y Dideco Móvil, aun promedio mensual de 300 personas naturales.

- -Realizar al menos 4 visitas mensuales a terreno para verificar el buen uso del Subsidio de agua potable, ya sea por falta o exceso de consumo, para definir acciones a seguir, en relación al beneficio entregado, informando al encargado del programa el resultado de estas.
- -Realizar al menos 2 visitas a terreno para verificar el buen uso del subsidio único familiar, ya sea por falta de cobro de este o cualquier otra situación que así lo amerite, informando al encargado de programas el resultado de estas.
- -Pesquisar, orientar y derivar casos sociales, si así fuese necesario, al momento de la atención en la oficina o visita domiciliaria realizada.
- -Realizar al menos un taller y/o capacitación mensual, presenciales o de manera online a organizaciones funcionales y territoriales en materia de subsidios estatales y municipales que permitan a la comunidad informarse y postular a los diferentes beneficios. ello según demanda de la comunidad.

## IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Informé, recepcioné y postulé solicitudes de subsidios Sociales en oficina de Beneficios Sociales, Centros comunitarios y Dideco Móvil, aun promedio mensual de 300 personas naturales.

- -Realicé visitas mensuales a terreno para verificar el buen uso del Subsidio de agua potable, ya sea por falta o exceso de consumo, para definir acciones a seguir, en relación al beneficio entregado, informando al encargado del programa el resultado de estas.
- -Realicé visitas a terreno para verificar el buen uso del subsidio único familiar, ya sea por falta de cobro de este o cualquier otra situación que así lo amerite, informando al encargado de programas el resultado de estas.
- -Pesquisé, orienté y derivé casos sociales, si así fuese necesario, al momento de la atención en la oficina o visita domiciliaria realizada.
- -Realicé taller y/o capacitación mensual, presenciales o de manera online a organizaciones funcionales y territoriales en materia de subsidios estatales y municipales que permitan a la comunidad informarse y postular a los diferentes beneficios. ello según demanda de la comunidad.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como

evidencia en poder de la Dirección.

EDGARD ANTONIO CASTRO MILLAS

MARIA VERESA BAÑADOS AREVALO PEFA DEL DEPARTAMENTO SOCIAL

MAURICIO TAPIA MELLADO DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO